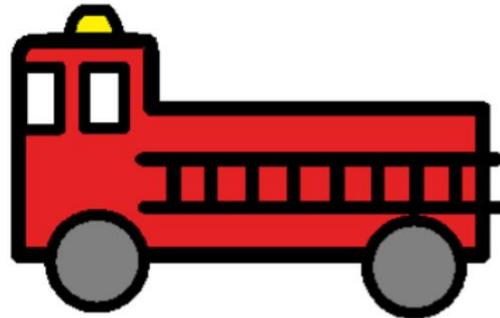


# PLAN DE EVACUACIÓN





## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN OBJETIVOS
2. OBJETIVOS
  - 2.1. OBJETIVOS GENERALES
  - 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3. SEÑALIZACIÓN DEL CENTRO
4. INSTRUCCIONES GENERALES
  - 4.1. INSTRUCCIONES PARA LOS PROFESORES
  - 4.2. INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS
  - 4.3. INSTRUCCIONES PARA LOS A.T.E.s.
5. INFORMACIÓN A LOS PADRES
6. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES: CARGOS, PERSONAS, FUNCIONES/  
RESPONSABILIDADES
7. SIMULACRO DE LA RESIDENCIA EN HORARIO NO LECTIVO
8. SALIDAS ALTERNATIVAS
9. ANEXOS
  - 9.1. ANEXO I: PLANOS DE EVACUACIÓN PLANTA BAJA DEL CENTRO.
  - 9.2. ANEXO II: PLANOS DE EVACUACIÓN PLANTA PRIMERA DEL CENTRO.



## 1. INTRODUCCIÓN

Los centros docentes estamos obligados a disponer de un **Plan de emergencia** que defina los controles y medidas de seguridad que con carácter obligatorio deben regir los Centros escolares. El Plan debe contener las instrucciones para la realización de ejercicios de evacuación en simulación de las condiciones de emergencia de tipo diverso: *incendio, anuncio de bomba, inundación, escape de gas, cualquier otro tipo de alarma que justifique la evacuación rápida del edificio.*

Los simulacros no pretenden conseguir un resultado óptimo, sino más bien el entrenamiento y la corrección de hábitos de todo el personal, teniendo en cuenta las condiciones físicas y ambientales del edificio.

En la elaboración del presente Plan de Evacuación, se ha tenido en cuenta:

### 1) Lo dispuesto en:

- Real Decreto 393/2007. De 23 de marzo por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicadas a actividades que pueda dar origen a situaciones de emergencia.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en los Lugares de trabajo.
- Orden de 13 de noviembre de 1984, sobre evacuación de centros públicos de Castilla y León. (BOE 17-11-1984).

2) La documentación existente en el Centro relativa a actividades similares realizadas en cursos anteriores.



## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVOS GENERALES

- Mentalizar a la Comunidad Educativa de la importancia de la seguridad y emergencia en los centros escolares.
- Conocer los edificios y sus instalaciones.
- Evitar las causas de origen de las emergencias.
- Tener informados a todos los ocupantes de los edificios cómo deben actuar ante una emergencia.
- Conocer primeros auxilios básicos.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de todo el personal del Centro, asignando funciones a diferentes miembros ante un plan de emergencia.
- Enseñar y aprender a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia en el Centro.
- Conocer las condiciones de los edificios para conseguir la evacuación de forma adecuada, sin riesgos ni deterioros, y en el menor tiempo posible.
- Informar al personal del Centro sobre los objetivos del plan de evacuación, así como las instrucciones a seguir.

## 3. SEÑALIZACIÓN DEL CENTRO

El C.E.E. “Ntra. Sra. de la Esperanza” está situado en la ciudad de Segovia, en el barrio de San Lorenzo, Calle Terminillo 16. Consta de:

EXTERIOR	EDIFICIO PRINCIPAL A	EDIFICIOS SECUNDARIOS
		EDIFICIO B
		EDIFICIO C
		EDIFICIO CASA-ALMACÉN



### EXTERIOR

- Patio pequeño.
- Patio grande.
- Invernadero.

### EDIFICIO PRINCIPAL A:

#### PRIMERA PLANTA:

- Despacho dirección.
- Despacho secretaría.
- Sala profesores.
- Conserjería (1)
- Baño profesores morado.
- Aulas (5, 7,8,10,11)
- Aulas ( 3, 9, 8, 4)
- Biblioteca/ P.D.I. (2)
- Baño profesores verde.
- 2 Baños alumnos verdes
- Vestuarios.
- Cuarto A.T.E.s
- Aula (17)
- Patio pequeño.
- Hall.



EDIFICIOS SECUNDARIOS:	
EDIFICIO B	
PLANTA BAJA.	PRIMERA PLANTA
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aula (17)</li><li>○ Aula (21)</li><li>○ Gimnasio (14)</li><li>○ Baño profesores azul.</li><li>○ Tanque Hubbard (15)</li><li>○ Enfermería (16)</li><li>○ Fisioterapia (13)</li><li>○ Aula ordenadores (12)</li><li>○ Sala multisensorial (18)</li><li>○ Sala audiovisuales (22)</li><li>○ Aulas Audición y Lenguaje (19, 20, 23)</li><li>2 Baños alumnos azul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aulas (24, 25, 26, 27)</li><li>○ Aula (29)</li><li>○ Apartamento (28)</li><li>○ Baño apartamento morado.</li><li>○ E.O.E.P</li><li>○ Baños alumnos morados.</li><li>○ Aula (30)</li></ul>



EDIFICIOS SECUNDARIOS:		
EDIFICIO C		
PLANTA SÓTANO.	PLANTA BAJA.	PLANTA PRIMERA
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavandería.</li> <li>○ Cuarto almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comedor.</li> <li>○ Cocina.</li> <li>○ Salón TV- educadores.</li> <li>○ Baños alumnos.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s.</li> <li>○ Vestuarios .</li> <li>○ Cuarto almacén limpieza.</li> <li>Habitaciones chicos</li> <li>○ Enfermería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baños alumnas.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s.</li> <li>○ Habitaciones chicas.</li> <li>○ Vestuario P.L.</li> <li>○ Cuarto plancha.</li> <li>○ Cuarto almacén.</li> </ul>



#### 4. INSTRUCCIONES GENERALES

- El Equipo Directivo del Centro determinará la fecha y hora del simulacro. El personal del Centro no conocerá ni el día ni la hora de la práctica. El personal del centro recibirá las instrucciones oportunas a efectos de planificación del simulacro.
- Los tiempos máximos de evacuación son:
  - 10 minutos para la evacuación total del edificio.
  - 3 minutos para la evacuación de cada planta.
  - 30 minutos de duración total de la práctica de evacuación.
- El simulacro deberá realizarse en la situación de máxima ocupación de los edificios del Centro. El personal recibirá con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificación del ejercicio práctico.
- El ejercicio práctico estará expuesto en los tablones de anuncios de la sala de profesores. Se entregará una copia todo el personal del Centro.
- Se prevé que este ejercicio se ejecute sin contar con colaboración exterior (Cruz Roja, Bomberos, ...), ya que se trata de un mero ejercicio escolar sin causa real de emergencia.
- Una vez realizado el simulacro de evacuación, se enviará un informe a la Dirección Provincial de Educación sobre los resultados de este simulacro señalando las incidencias, los tiempos reales obtenidos y las causas que hayan podido obstaculizar la evacuación.
- Como consecuencia de lo anterior, se deberán extraer las conclusiones oportunas que sirvan para corregir las posibles deficiencias o inadecuaciones del edificio.
- Las señales de alarma serán:

SEÑALES DE ALARMA		
- EDIFICIO	PRINCIPAL A	-Toques de sirena por megafonía, o toques de silbato cortos e intermitentes durante el tiempo necesario, o avisos con voz.
- EDIFICIO	SECUNDARIO	
(EDIFICIO	B-C)	



- Los controladores de tiempo serán los siguientes profesionales:

CONTROLADORES DE TIEMPO	
EDIFICIO PRINCIPAL A – ENTRADA	OFICIAL 1ª ORDENANZA (SUPLENTE) DIRECTORA (SUPLENTE)
EDIFICIO PRINCIPAL A	AULA 9 AULA 10 (SUPLENTE)
EDIFICIO SECUNDARIO- EDIFICIO B- PLANTA BAJA + AULA 11	AULA 23 AULA 21 (SUPLENTE)
EDIFICIO SECUNDARIO – EDIFICIO B – PRIMERA PLANTA	AULA 29 AULA 30 (SUPLENTE)
EDIFICIO SECUNDARIO- EDIFICIO C – PLANTA SÓTANO	PERSONAL SERVICIOS
EDIFICIO SECUNDARIO- EDIFICIO C – PLANTA BAJA	PERSONAL SERVICIOS EDUCADOR (SUPLENTE)

- La actuación a llevar a cabo aparece secuenciada en alarma y plan de evacuación:

1. **ALARMA:** Al detectarse la incidencia (fuego, amenaza de bomba, etc.), se procederá de la siguiente forma:

a) Si la persona que detecta la incidencia es un profesor o personal no docente del Centro, se lo comunicará sin pérdida de tiempo a algún miembro del Equipo Directivo; una vez enterado del hecho y valorado el motivo de la alarma, la Directora o quien la sustituya ordenará activar la alarma, consistente en toques intermitentes de sirena por megafonía.

b) Una vez oída la alarma, se procederá de la forma que detalla el apartado “Plan de Evacuación”.

c) Si es un/a alumno/a el que detecta la incidencia, se lo comunicará a su Tutor o Profesor, el cual obrará según lo detallado anteriormente.



## **2.- PLAN DE EVACUACIÓN** La estructura general del plan es la siguiente:

### 2.1. RESPONSABILIDADES

### 2.2. ORDEN QUE SE HA DE SEGUIR EN LA SALIDA

### 2.3. COLOCACIÓN EN EL PATIO

**2.1. RESPONSABILIDADES:** Enumeradas en el punto 5 del Plan.

### **2.2. ORDEN QUE SE HA DE SEGUIR EN LA SALIDA**

El desalojo del edificio se realizará por grupos, saliendo primero las aulas más próximas a las PUERTAS DE SALIDA.

A continuación, se detallan las puertas de salida, responsables de abrir puertas, responsables de revisar la zona, suplentes, y espacios que evacuan por cada salida.



EDIFICIO PRINCIPAL A	
PRIMERA PLANTA	
SALIDA	<p>PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CENTRO</p> 
REPOSABLE ABRIR PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CONSERJE</li> <li>○ OFICIAL 1ª</li> </ul>
RESPONSABLE REVISAR LA ZONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ OFICIAL 1ª</li> <li>○ ORDENANZA (SUPLENTE)</li> <li>○ DIRECTORA (SUPLENTE)</li> </ul>
SUPLENTE REVISAR LA ZONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GOBERNANTA</li> <li>○ JEFA DE ESTUDIOS (SUPLENTE)</li> </ul>
ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Despacho dirección.</li> <li>○ Despacho secretaría.</li> <li>○ Sala profesores.</li> <li>○ Conserjería (1)</li> <li>○ Baño profesores morado.</li> </ul>



EDIFICIO PRINCIPAL A			
PLANTA BAJA			
SALIDA	<p>PUERTA HALL</p> 		
RESPONSABLE  ABRIR PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ OFICIAL 1ª</li> <li>○ CONSERJE (SUPLENTE)</li> </ul>		
RESPONSABLE REVISAR LA ZONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ AULA 9</li> <li>○ AULA 10 (SUPLENTE)</li> </ul>		
ESPACIOS	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;">           Aula 2            Aula 3            Aula 4            Aula 5            Aula 6            Aula 7            Aula 8            Aula 9            Aula 10            Baño profesores verde.         </td> <td style="vertical-align: top;">           Vestuarios.            Baño alumnos verdes            Patio pequeño            Hall         </td> </tr> </table>	Aula 2 Aula 3 Aula 4 Aula 5 Aula 6 Aula 7 Aula 8 Aula 9 Aula 10 Baño profesores verde.	Vestuarios. Baño alumnos verdes Patio pequeño Hall
Aula 2 Aula 3 Aula 4 Aula 5 Aula 6 Aula 7 Aula 8 Aula 9 Aula 10 Baño profesores verde.	Vestuarios. Baño alumnos verdes Patio pequeño Hall		



## EDIFICIO SECUNDARIO

### EDIFICIO B – PLANTA BAJA

<b>SALIDA</b>	<b>PUERTA GIMNASIO</b> 
<b>REPONSABLE</b> <b>ABRIR PUERTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ MAESTRO PT-E.F.</li></ul>
<b>RESPONSABLE</b> <b>REVISAR LA ZONA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ MAESTRO PT-E.F.</li></ul>
<b>ESPACIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gimnasio (14)</li></ul>



	<b>EDIFICIO SECUNDARIO</b>	
	<b>EDIFICIO B + AULA 11 – PLANTA BAJA</b>	
<b>SALIDA</b>	<b>PUERTA PATIO GRANDE</b>	
		
<b>REPOSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>AULA 11</b></li> </ul>	
<b>ABRIR PUERTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>AULA 19 (SUPLENTE)</b></li> </ul>	
<b>RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>AULA 23</b></li> </ul>	
<b>REVISAR LA ZONA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>AULA 21 (SUPLENTES)</b></li> </ul>	
<b>ESPACIOS</b>	<p>Aula 11</p> <p>Aula 12</p> <p>Aula 13</p> <p>Aula 15</p> <p>Aula 16</p> <p>Aula 17</p> <p>Aula 18</p> <p>Aula 19</p> <p>Aula 20</p> <p>Aula 21</p> <p>Aula 22</p> <p>Aula 23</p>	<p>Baño profesores azul.</p> <p>Baño alumnos azules</p> <p>Aula educadores</p>



**EDIFICIO SECUNDARIO**

**EDIFICIO B – PRIMERA PLANTA**

**SALIDA**

**PUERTA PATIO PEQUEÑO- HALL**



**REONSABLE**

- **AULA 24**

**ABRIR PUERTAS**

- **AULA 25 (SUPLENTE)**

**RESPONSABLE**

- **AULA 29**

**REVISAR LA ZONA**

- **AULA 30 (SUPLENTE)**

**ESPACIOS**

- **Aulas (25, 27, 29)**
- **Aulas (24, 26, 30)**
- **Apartamento (28)**
- **Baño alumnos morados.**
- **Baño apartamento morado.**
- **Equipo Orientación.**

**\*ATENCIÓN  
MOVILIDAD REDUCIDA  
ESCALERAS.**



EDIFICIO SECUNDARIO	
EDIFICIO C – PLANTA SÓTANO	
SALIDA	<p>PUERTA LAVANDERÍA</p> 
REPOSABLE ABRIR PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"><li>○ PERSONAL SERVICIOS</li></ul>
ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lavandería.</li><li>○ Cuarto almacén.</li></ul>



EDIFICIO SECUNDARIO	
EDIFICIO C –PLANTA BAJA	
SALIDA	<p>PUERTA TRASERA COCINA</p> 
REPOSABLE ABRIR PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"><li>○ COCINERO</li><li>○ AYUDANTE COCINA (SUPLENTE)</li></ul>
ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cocina.</li></ul>



	<b>EDIFICIO SECUNDARIO</b>	
	<b>EDIFICIO C –PLANTA BAJA</b>	
<b>SALIDA</b>	<b>PUERTA COMEDOR</b>	
		
<b>REPOSABLE ABRIR PUERTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A.T.E.</li> <li>○ EDUCADOR (SUPLENTE)</li> </ul>	
<b>RESPONSABLE REVISAR LA ZONA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PERSONAL SERVICIOS</li> <li>○ EDUCADOR (SUPLENTE)</li> </ul>	
<b>ESPACIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comedor.</li> <li>○ Salón TV</li> <li>○ Baños alumnos.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s</li> <li>○ Enfermería</li> <li>○ Cuarto almacén limpieza.</li> <li>○ Habitaciones chicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baños alumnas.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s</li> <li>○ Habitaciones chicas.</li> <li>○ Vestuarios P.L.</li> <li>○ Cuarto almacén.</li> <li>○ Cuarto plancha.</li> </ul>



### 2.3. COLOCACIÓN EN EL PUNTO DE ENCUENTRO

Los grupos de alumnos, una vez en el patio de recreo, se situarán en el punto de encuentro señalado en el plano adjunto (anexo I, II). Situado en la zona sureste (puerta verde junto carretera). Se permanecerá en el puesto indicado hasta recibir nuevo aviso de vuelta a sus clases respectivas (mediante la señal de entrada).

Una vez concluido el desalojo completo del centro y reunidos en el punto de encuentro, se comprobará si están todos los alumnos y personal del Centro, para intentar detectar ausencias y actuar de inmediato.

El Coordinador General, se encargará de avisar a los servicios competentes y esperará su llegada para informar de la situación.





#### 4.1. INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO

- ☉ Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma toques cortos e intermitentes de sirena por megafonía durante el tiempo necesario, o toques de silbato cortos e intermitentes durante el tiempo necesario, o avisos con voz.
- ☉ Cada profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- ☉ Cada profesor se responsabilizará de cerrar las ventanas y puertas del aula (sin llave al salir y marcando las aulas evacuadas colgando la llave roja en los picaportes de las aulas) en que se encuentre, revisando que no se quede nadie.
- ☉ El profesor de cada aula es el responsable de conducir a los alumnos en la dirección de salida previamente establecida. No se utilizarán en el simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio. No se considerarán como salidas las ventanas. El profesor de cada aula controlará que **NO LLEVEN OBJETOS PERSONALES**. No se utilizarán ni ascensores ni montacargas.
- ☉ Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes criterios, por las puertas descritas en las anteriores tablas.
  - A la señal de comienzo de simulacro, se evacuará el EDIFICIO A.
  - A la vez se evacuará el EDIFICIO B PLANTA BAJA.
  - Simultáneamente, los de PRIMERA PLANTA se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a la planta baja hasta que los ocupantes de ésta la hayan desalojado.
  - El desalojo en cada planta se hará por grupos, comenzando por el aula más próxima a la salida/o escaleras y utilizando los dos lados de la pared en cada pasillo.
  - Las personas que se encuentren en el EDIFICIO C, PLANTA SÓTANO, PLANTA BAJA Y PLANTA PRIMERA.



- ② Se respetará el orden de salida y se acudirá al lugar correspondiente de PUNTO DE ENCUENTRO en el patio, donde se permanecerá hasta nueva orden. Una vez allí el profesor de cada grupo contará a sus alumnos y comunicará el dato, primero al coordinador de pasillo, éste al coordinador de planta y éste al Equipo Directivo.
- ② El personal del Centro procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo.
- ② Los profesores que estén con los maestros de A.L., sala multisensorial, Fisioterapeutas, ATEs realizando cambios, se responsabilizarán de evacuar a sus alumnos y cerrar puertas y ventanas y colocar la llave roja en el picaporte. Al llegar al patio incorporarán a sus alumnos a su grupo correspondiente, dándole su número al profesor que los acompañe.
- ② Todos los profesores y personal laboral disponibles colaborarán en la evacuación de los alumnos.
- ② El Educador colaborará en la evacuación de los alumnos con los que esté trabajando en ese momento. En caso de no estar con alumnos, colaborará en la evacuación de alumnos según su posición en el Centro.
- ② El tutor del aula 11 sacará a sus alumnos al pasillo. Si algún profesor se encontrara libre en el momento de la evacuación, se encargará de ayudar a la clase 11, así como cualquier personal del Centro que se dirija a la puerta de salida.
- ② El Conserje se asegurará de que las puertas de salida estén libres y disponibles.
- ② El Conserje será la persona encargada de cronometrar el tiempo que se tarda entre la señal de alarma y la finalización de la evacuación. Dicho dato lo pondrá en conocimiento de la Directora.
- ② El lugar designado como punto de encuentro será: la tapia del patio externo grande, en la zona izquierda del mismo, para facilitar la actuación del personal encargado de la emergencia. No se abandonará el punto de reunión hasta que se



autorice. El profesor será el responsable de su grupo de alumno. Si faltase alguien se indicará cuanto antes al equipo de emergencia.

- ☉ Una vez finalizada y a través de una reunión cada profesor podrá aportar sus sugerencias en una evaluación común del centro para un mejor desarrollo de la misma.
- ☉ Es esencial para el buen resultado de este simulacro de evacuación la completa coordinación y colaboración de todos los profesores y personal.

#### 4.2. INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- ☉ Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo a las instrucciones del profesor y no seguir iniciativas propias.
- ☉ Los alumnos al oír la señal de alarma saldrán sin recoger sus objetos personales y sin demora.
- ☉ Los alumnos que al toque de alarma se encuentren en los aseos o en otros lugares se incorporarán con rapidez a su grupo.
- ☉ En caso de que el alumno se encuentre en un sitio distinto a su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida hasta el punto de encuentro que se incorporará a su grupo.
- ☉ Todos los movimientos se realizarán rápidamente, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- ☉ Ningún alumno se detendrá junto a las puertas de salida.
- ☉ Los alumnos realizarán este ejercicio en silencio, con orden, respetando el mobiliario y con ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan más dificultades o sufran caídas.



- ☉ Siempre se circulará pegados o lo más próximos a la pared. Los alumnos no podrán volver atrás por ninguna causa.
- ☉ Si las vías de evacuación están obstaculizadas por algún objeto, el mismo será retirado por los alumnos, profesores y/o personal del Centro.
- ☉ Todos los alumnos permanecerán con su grupo sin separarse, en el lugar establecido como punto de encuentro, con objeto de facilitar al profesor poder efectuar el control y recuento de ellos.

#### 4.3. INSTRUCCIONES PARA LOS A.T.E.s

- Relación de A.T.E.s por turnos:

MAÑANA	TARDE	NOCHE
M1	T1	N1
M2	T2	N2
M3	T3	
M4	T4	
M5	T5	
M6		

- Relación de A.T.E.s asignados a aulas:

MAÑANA	AULA
M1	11

El tutor y el A.T.E. sacarán al pasillo todas las sillas al pasillo.

**Cualquier adulto** que pase por la zona de Salida al Patio Exterior Grande o no esté con alumnos colaborará en la evacuación de los alumnos y los llevará al punto de encuentro.



▪ Actuaciones:

AULA	A.T.E.
6	A.T.E. 1
7	A.T.E. 2
9	A.T.E. 3
5	A.T.E. 4
13	A.T.E. 5
4	A.T.E. 6

## 5. INFORMACIÓN A LOS PADRES

El Equipo Directivo del Centro informará en el Consejo Escolar del primer trimestre acerca del ejercicio que se pretende realizar, sin precisar el día ni la hora en los que tendrá lugar. Del mismo modo se actuará con los alumnos y demás personal del centro.



## 6. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES: CARGOS, PERSONAS, FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES

COORDINADOR GENERAL O JEFE DE INTERVENCIÓN Y EMERGENCIA (JIE)	
PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIRECTORA</li> <li>SUPLENTES:</li> <li>▪ JEFA DE ESTUDIOS</li> <li>▪ SECRETARIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activar la alarma haciendo sonar la sirena de emergencia y/o la megafonía.</li> <li>▪ Ejercer la coordinación de las operaciones de emergencia y evacuación, controlando el tiempo empleado.</li> <li>▪ Evaluar con el equipo de emergencia y evacuación el desarrollo del ejercicio.</li> <li>▪ Elaborar el informe y enviarlo a la D.P.</li> <li>▪ Informar a las familias de la actividad de evacuación.</li> <li>▪ Ponerse en contacto con los Bomberos y la Policía Local, para comunicar la emergencia comunicar al 112</li> </ul>

EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN EVACUACIÓN O DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN (EPI)	
PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>SUPLENTES:</li> <li>▪ OFICIAL 1ª.</li> <li>▪ CONSERJE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informar del plan de emergencia.</li> <li>▪ Supervisar y coordinar el desarrollo de las actuaciones ante cualquier emergencia.</li> <li>▪ Abrir las 2 hojas de la puerta del hall y la verja que cierra el patio de recreo.</li> <li>▪ Finalizado el simulacro, inspeccionar el centro con objeto de detectar posibles anomalías y desperfectos que hayan podido ocasionarse.</li> <li>▪ Evaluar el simulacro</li> </ul>



### EQUIPO PRIMEROS AUXILIOS (EPA)

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ENFERMERAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prestará asistencia al accidentado.</li> <li>▪ Evaluará la lesión e informará de la misma al Jefe de Intervención y Emergencia.</li> <li>▪ Acompañará al accidentado al centro sanitario.</li> </ul>

### COORDINADOR EDIFICIO PRINCIPAL A - PRIMERA PLANTA

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<p>OFICIAL 1ª</p> <p>ORDENANZA/ DIRECTORA</p> <p>SUPLENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GOBERNANTA/ JEFA DE ESTUDIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: conserjería (1), sala profesores, baños, despachos, no quede nadie y las puertas estén cerradas sin llave. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías.</li> </ul>



### COORDINADOR EDIFICIO PRINCIPAL A

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<p>▪ MAESTRO AULA 9</p> <p>SUPLENTE: MAESTRO AULA 10</p>	<p>▪ Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: biblioteca/ P.D.I. (2), baños, aulas 1º E.B.O (5, 6, 7), aulas 2º E.B.O. (3, 9, 8, 4, 10), no quede nadie y las puertas estén cerradas sin llave. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías</p>

### COORDINADOR EDIFICIO SECUNDARIO B + AULA 11 - PLANTA BAJA

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<p>▪ MAESTRO AULA 23</p> <p>MAESTRO SUPLENTE AULA 21</p>	<p>Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: aula de música (17), aula TVA jardinería (21), sala multisensorial (18), sala audiovisuales (22), aulas A.L. (19, 20, 23) ordenadores (12), baño profesores azul, Tanque Hubbard (15), enfermería (16), fisioterapia (13), aula (11)</p> <p>No quede nadie y las puertas estén cerradas sin llave. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías</p>



### COORDINADOR EDIFICIO B - PRIMERA PLANTA

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MAESTRO AULA 29</li>   <li>SUPLENTE:</li> <li>▪ MAESTRO AULA 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: aulas T.V.A (25, 27, 29), aulas 2º E.B.O. (24, 26) apartamento (28), baño apartamento morado, equipo de orientación, baños alumnos morados, piscina de bolas (30), orientación, no quede nadie y las puertas estén cerradas. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías.</li> </ul>

### COORDINADOR EDIFICIO C – PLANTA SÓTANO

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PERSONAL SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: lavandería, cuarto de almacén, no quede nadie y las puertas estén cerradas sin llave. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías.</li> </ul>



### COORDINADOR EDIFICIO C – PLANTA BAJA

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<p><b>SERVICIOS</b></p> <p><b>SUPLENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>EDUCADOR</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar el desalojo de todas las dependencias del Centro, organizando el orden de salida, asegurándose que en las zonas de: comedor, cocina, salón TV-educadores, baños alumnos, cuarto A.T.E.s, vestuario P.L., cuarto almacén limpieza, habitaciones chicos, baños alumnas, cuarto A.T.E.s, vestuario P.L., cuarto almacén, cuarto plancha, habitaciones chicas no quede nadie y las puertas estén cerradas sin llave. La llave roja colgada en los picaportes de las puertas indicará que las dependencias están revisadas y vacías.</li> </ul>

### COORDINADOR DESCONECTAR GAS, ELECTRICIDAD, GASÓLEO, AGUA

PERSONA	FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>OFICIAL 1ª</b></li> <li>▪ <b>ORDENANZA</b></li> </ul> <p><b>SUPLENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ORDENANZA</b></li> </ul>	<p>Coordinar desconectar el gas, electricidad, gasóleo, agua (en caso de inundación)</p>



## 7. SIMULACRO DE LA RESIDENCIA EN HORARIO NO LECTIVO

Para proceder a evacuar la primera planta o planta de residencia se realizará del mismo modo que si hubiese alguna persona en ese espacio en horario escolar. Las normas son las mismas: no recogerán ninguna pertenencia y saldrán como se encuentren en ese momento, en el menor tiempo posible y en silencio, permanecerán agrupados con el personal responsable y se dirigirán al punto de encuentro señalado en el ANEXO I y II hasta nueva orden. **NUNCA SE PODRÁ UTILIZAR LOS ASCENSORES.**

La evacuación se realizará de la siguiente manera:

EDIFICIO SECUNDARIO	
EDIFICIO C – PLANTA SÓTANO	
<b>SALIDA</b>	<b>PUERTA LAVANDERÍA</b> 
<b>REPOSABLE ABRIR PUERTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>PERSONAL SERVICIOS</b></li> </ul>
<b>ESPACIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Lavandería.</b></li> <li>○ <b>Cuarto almacén.</b></li> </ul>



EDIFICIO SECUNDARIO		
EDIFICIO C –PLANTA BAJA		
SALIDA	<b>PUERTA COMEDOR</b> 	
REPOSABLE ABRIR PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A.T.E.s</li> <li>○ COCINERO (SUPLENTE)</li> </ul>	
RESPONSABLE REVISAR LA ZONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ EDUCADOR</li> <li>○ PERSONAL LIMPIEZA (SUPLENTE)</li> </ul>	
ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comedor.</li> <li>○ Cocina.</li> <li>○ Salón TV – educadores.</li> <li>○ Baños alumnos.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s</li> <li>○ Vestuarios P.L.</li> <li>○ Cuarto almacén limpieza.</li> <li>○ Habitaciones chicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baños alumnas.</li> <li>○ Cuarto A.T.E.s</li> <li>○ Habitaciones chicas.</li> <li>○ Vestuarios P.L.</li> <li>○ Cuarto almacén.</li> <li>○ Cuarto plancha.</li> </ul>



El coordinador general de la evacuación será el subalterno-vigilante nocturno en turno de noche y como suplente la enfermera;

En el momento que se alerte de alguna situación de emergencia el coordinador general de evacuación avisará a la directora del centro y si no se pudiera poner en contacto con ella, avisará a la jefa de estudios y/o secretaria en este orden.

## 8. SALIDAS ALTERNATIVAS

EDIFICIO SECUNDARIO	
EDIFICIO B – PLANTA BAJA	
SALIDA	<p>PUERTA GIMNASIO</p> 

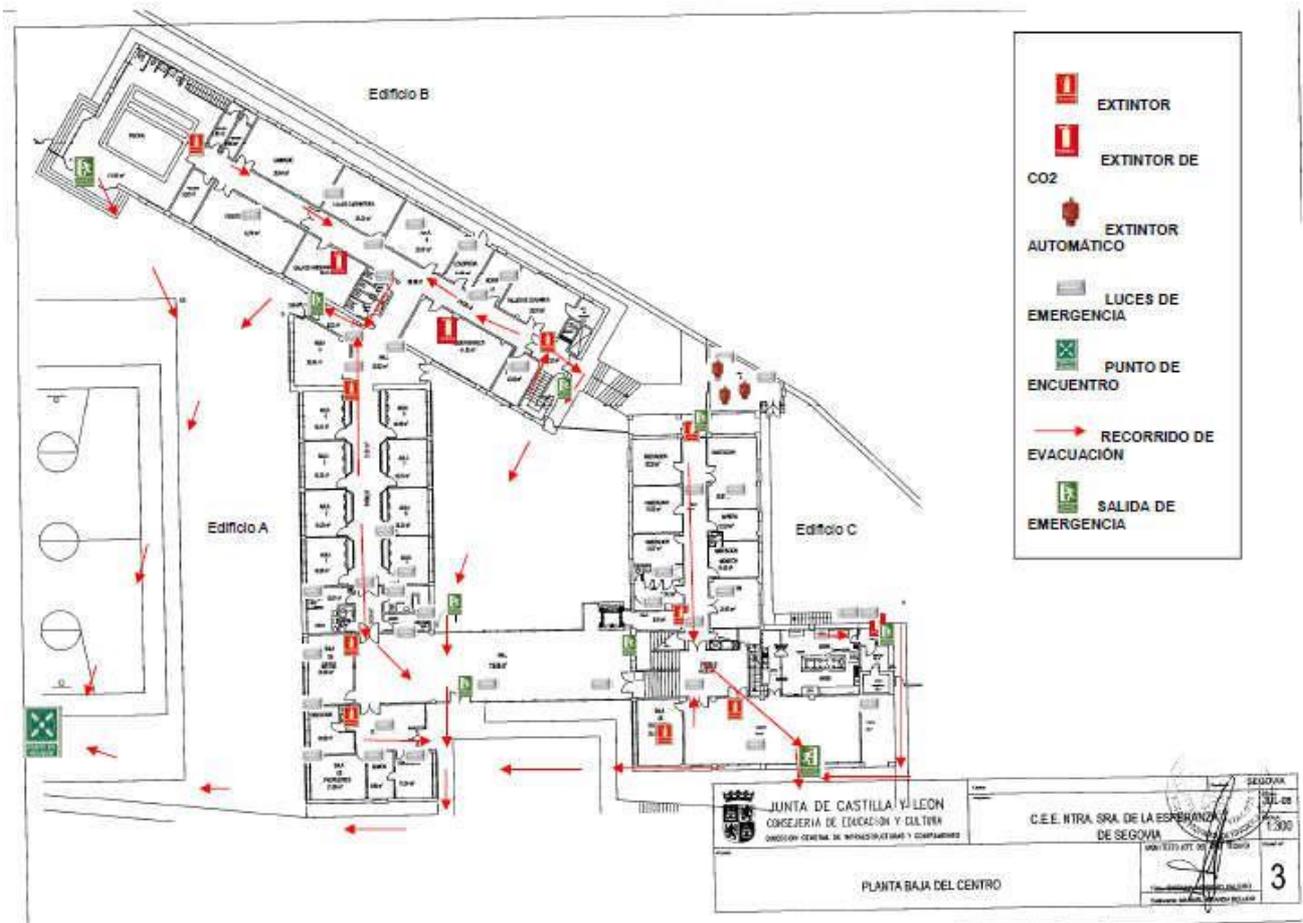


EDIFICIO SECUNDARIO		
EDIFICIO C –PLANTA PRIMERA		
<b>SALIDA</b>	<b>PUERTA EMERGENCIA FINAL PASILLO</b>  <b>PUERTA RESIDENCIA ACCESO PATIO</b>	
		
<b>REPOSABLE ABRIR PUERTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>EDUCADOR</b></li> <li>○ <b>A.T.E. (SUPLENTE)</b></li> </ul>	
<b>RESPONSABLE REVISAR LA ZONA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ENFERMERA</b></li> <li>○ <b>PERSONAL LIMPIEZA (SUPLENTE)</b></li> </ul>	
<b>ESPACIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Baños alumnas.</b></li> <li>○ <b>Cuarto A.T.E.s</b></li> <li>○ <b>Habitaciones chicas.</b></li> <li>○ <b>Vestuarios P.L.</b></li> <li>○ <b>Cuarto almacén.</b></li> <li>○ <b>Cuarto plancha.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Baños alumnos.</b></li> <li>○ <b>Cuarto A.T.E.s</b></li> <li>○ <b>Vestuarios P.L.</b></li> <li>○ <b>Cuarto almacén limpieza.</b></li> <li>○ <b>Habitaciones chicos.</b></li> </ul>



## 9. ANEXOS

### 9.1. ANEXO I: PLANOS DE EVACUACIÓN PLANTA BAJA DEL CENTRO





## 9.2. ANEXO II: PLANOS DE EVACUACIÓN PLANTA PRIMERA DEL CENTRO

