



# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>4004713</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEE NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN.

### ❖ Datos de identificación.

<b>NOMBRE DEL CENTRO</b>	CEE Nuestra Señora de la Esperanza
<b>DIRECCIÓN</b>	C/ Terminillo,16
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	40003
<b>LOCALIDAD</b>	Segovia
<b>TELÉFONO</b>	921430012
<b>FAX</b>	921412749
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:40004713@educa.jcyl.es">40004713@educa.jcyl.es</a>
<b>PÁGINA WEB</b>	<a href="http://ceenuestrasenoradelaesperanza.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://ceenuestrasenoradelaesperanza.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a>
<b>REDES SOCIALES</b>	Facebook: <a href="https://www.facebook.com/clara.jefatura.1">https://www.facebook.com/clara.jefatura.1</a> Twitter: <a href="https://twitter.com/CeeSenora">https://twitter.com/CeeSenora</a> Instagram: <a href="https://www.instagram.com/cee.esperanza/">https://www.instagram.com/cee.esperanza/</a>

### ❖ Situación geográfica.

El CEE Nuestra Señora de la Esperanza está situado en el extremo norte de la capital, dentro del barrio San Lorenzo, en la C/ Terminillo, 16, frente a la bifurcación de las carreteras nacionales de Soria-Valladolid.

La finca que ocupa el centro, está al sur, cercana al margen derecho del río Cigüeñuela, ocupando una pequeña elevación del terreno, desde donde se domina la panorámica de la ciudad en su vertiente norte.

Al este, linda con la carretera nacional 601, junto al pequeño parque de coníferas de la Residencia Juan Pablo II y al norte se encuentra la elevación conocida con el nombre de “El Terminillo”, donde está ubicado el Parador Nacional de Turismo.

Al oeste está la C/Terminillo, que comunica con el barrio de San Lorenzo.

#### ❖ **Niveles educativos.**

En el CEE Nuestra Señora de la Esperanza, hay matriculados 71 alumnos, de los cuales 3 alumnos están en escolarización combinada (uno de ellos es absentista en nuestro centro), 1 alumno absentista y 4 alumnos en atención domiciliaria.

Los niveles educativos de nuestro centro están divididos en:

- Educación Infantil (3 a 5 años)
- Educación Básica Obligatoria (de 6 a 16 años)
- Transición a la Vida Adulta (de 17 a 21 años).

4

Actualmente tenemos escolarizados en:

- Educación Infantil: 2 alumnos
- Educación Básica Obligatoria: 40 alumnos
- Transición a la Vida Adulta: 24 alumnos.

Estos niveles educativos se han organizado por el Equipo Directivo junto con el Equipo de Orientación, teniendo en cuenta los siguientes criterios: nivel de competencia curricular, edad cronológica, tipo de discapacidad. Aproximándose lo más posible, para que así los grupos resulten lo más homogéneos.

Cada tutor, realizará una programación individualizada para cada uno de los alumnos, tomando como referencia los diferentes ámbitos del currículo de Educación Especial:

- Educación Infantil:
  - Conocimiento de sí mismo y autonomía personal.
  - Conocimiento del entorno.
  - Comunicación y Representación.
- Educación Básica Obligatoria:
  - Ámbito de Expresión y Comunicación.
  - Ámbito de Relación e Interacción.
  - Ámbito de Autonomía y Desarrollo Personal.
- Transición a la Vida Adulta:
  - Ámbito de Autonomía Personal en la Vida Diaria.
  - Ámbito de Integración Social y Comunitaria.
  - Ámbito de Formación y Orientación Laboral.

❖ **Equipo docente.**

El centro cuenta con diferente personal:

- Personal docente:
  - 17 Maestros/as especialistas en Pedagogía Terapéutica. De las cuales, dos tiene doble perfil Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.
  - 2 Profesoras Técnicas de Taller.
  - 3 Maestras especialistas en Audición y Lenguaje.
  - 1 Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica y Educación Musical
  - 1 Maestro especialista en Pedagogía Terapéutica y Educación Física.

- Personal Atención Educativa Complementaria:
  - 2 Educadoras.
  - 3 Enfermeras.
  - 2 Fisioterapeutas.
  - 14 Ayudantes Técnicos Educativos.
  
- Personal Laboral:
  - 1 Oficial de Mantenimiento.
  - 2 Ordenanzas.
  - 1 Vigilante.
  - 2 Cocineros.
  - 2 Ayudantes de cocina.
  - 5 Personal de Limpieza.
  - 1 Gobernanta.

❖ **Nivel socioeconómico.**

Las familias de nuestro centro son muy variadas, ya que al ser el único centro de educación especial en Segovia, tenemos alumnos tanto de Segovia capital, como de diferentes pueblos.

Hay familias con un nivel socioeconómico muy bajo, las cuales se benefician de programas de ayuda a familias en riesgo social y familias con un nivel socioeconómico medio-alto.

Este plan TIC recoge las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza- aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos del C.E.E. “Nuestra Señora de la Esperanza”. Propone que se utilicen las TIC en la actividad escolar y educativa y contribuya a su mejor formación como alumnos y ciudadanos alcanzando la competencia del tratamiento de la información y digital.

La competencia digital, supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando, suponen de una elevada cualificación por parte del profesorado, así como de una alta inversión económica. Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos, por lo que habremos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que los alumnos alcancen una competencia digital adecuada a su nivel. Nuestra obligación como docentes es educar para el mundo en que van a vivir nuestros alumnos y eso implica dotarles de las herramientas necesarias para poder comunicarse, buscar información y realizar actividades usando las TIC, así como proporcionarles los recursos adecuados para una utilización correcta de éstas.

7

Es necesario que en el proyecto educativo aparezcan los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital. En consecuencia, el proyecto educativo debe ser un instrumento de unidad y autonomía, que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto de forma coherente, y afectará a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa. Además, para que realmente logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada.

Durante el primer trimestre se llevará a cabo la realización del plan TIC y para un adecuado funcionamiento y aplicación en el Centro se revisará durante todo el curso.

En nuestro centro, en cursos anteriores se ha llevado a cabo diversas experiencias de calidad fomentando la competencia digital:

- “Flexibilización en el agrupamiento de alumnos”

- “Estimulación multisensorial”,
- “Mejora de los resultados escolares en el alumnado con dificultades psíquica y motóricas I y II”
- “Mejora de la competencia digital en busca de la excelencia”.

Respecto a los Grupos de trabajo:

- “Los cuentos y las nuevas tecnologías”
- “El aula virtual”
- “La comunicación total: el lenguaje bimodal”
- FORMapps
- “Edición multimedia para el aula para el aula virtual”
- “Herramientas digitales 2.0”
- “Pizarras digitales”
- “Pulsadores”
- “Seminario Control de Mirada”
- “Proyecto de Innovación Educativa:
  - Observa- Acción (Innova-Acción) Centro a Centro.
  - PIE Digitaliza\_acción: Colabor@tic,
- Experiencias y materiales de apoyo de comunicación y lenguaje
- Certificación Codice-TIC
- Formación Smile and Learn
- Jornada: seguridad y confianza digital

Webinarios:

- Aprendizaje en remoto (YAMMER, TEAMS, ONE DRIVE, FOMS, SWAY)
- Red XXI: Trabajo Colaborativo



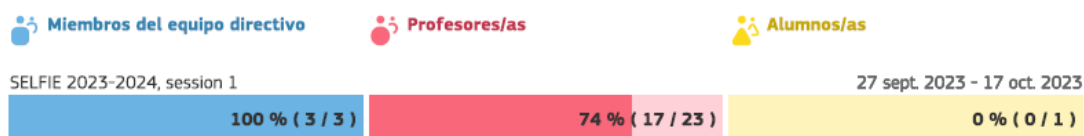
- Webinar Irisbon: Acceso a la CAA sin límites con tu mirada
- LEOCYL I, II y II
- Fundamentos Smart Board MX265 CYL
- Edutuber, creación y edición de vídeos educativo
- Jornadas TICYL 2021
- Proyecto Etwining 2020.2021
- Equipo Microsoft.
- Programar y hacer actividades con Scratch 3.0.
- Seminario: creatividad con las TIC
- Realidad Virtual
- Certificación CODICETIC NIVEL 5 en el curso 2019-20.

## 2. MARCO CONTEXTUAL.

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

La autorreflexión a través de la aplicación SELFIE es la herramienta más importante que tenemos para conocer nuestra situación en el centro. Durante este curso hemos realizado un SELFIE, del cual analizamos sus resultados.

Este SELFIE se encuentra como ANEXO a este documento para su posterior comparación.



De las áreas encuestadas hemos visto los siguientes aspectos:

- En el liderazgo hemos mejorado a la hora de contar con una estrategia digital, tanto como el equipo directivo, como el profesorado, a la vez el profesorado del centro lleva a cabo una estrategia digital con sus alumnos y el equipo directivo se encarga de involucrar al profesorado en el uso de las tecnologías. Hay una gran involucración del profesorado en las estrategias digitales.
- En la infraestructura y equipos, se ha indicado, que tenemos una buena infraestructura y equipos, pero a veces fallan las redes, las conexiones, cuando se estropean, hay dificultades para que vengan a solucionar los problemas, sintiendo a veces que no sabemos cómo solucionar las dificultades. Además, para el tipo de alumnado de nuestro centro, el uso de las redes e infraestructuras, se usa diariamente, pero siempre con ayuda y supervisión, nunca de forma autónoma, necesitando la ayuda total del adulto.
- En cuanto al desarrollo profesional, el claustro siente que hemos mejorado, compartiendo experiencias y materiales.
- En pedagogía hemos mejorado, ya que nuestro profesorado busca mucho material digital para trabajar con los alumnos, elabora material digital para trabajar en las pizarras digitales... crea espacios de trabajo virtual, pero siempre apoyando a nuestro alumnado. Además, el centro tiene una comunicación activa con toda la Comunidad Educativa a través de aplicaciones de comunicación, redes sociales, correo...
- En cuanto a la implementación en el aula, nuestro claustro mantiene el mismo nivel de adaptación de todo el material a las necesidades de nuestro alumnado.
- En el punto de prácticas de evaluación, hemos empeorado comparado con el curso anterior, ya que no todos podemos usar las nuevas tecnologías como tal para evaluar, ya que los alumnos tienen tantas necesidades educativas que necesitan apoyo total para acceder a dichas evaluaciones.

Los resultados sacados en el SELFIE, han sido recogidos para plantear propuestas de mejora y acciones que se recogerán más adelante.






















DAFO



**DAFO: ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO**

**Descripción del DAFO:**

**Matriz de factores**

 Debilidades	 Amenazas
 Algunos recursos TIC deteriorados y poco accesibles	 Dificultades en el uso de las TIC de determinadas familias del centro.
 Falta de formación en TIC por un determinado número de profesores del centro.	 Poco uso por parte de las familias, de las aplicaciones ofrecidas en la plataforma de la Junta
 Edificio muy amplio, pero con unas dimensiones en las aulas demasiado pequeñas.	 Excesiva burocracia por parte de la Administración
 Fortalezas	 Oportunidades
 Alumnado, profesorado y personal, involucrado con el uso de las nuevas tecnologías en el centro.	 Uso de las redes sociales muy activas.
 Un porcentaje de profesorado del centro se forma en el uso de las TIC.	 Buena imagen para el colegio estar actualizados en el uso de las nuevas tecnologías.
 Disposición del centro de participar en proyectos de innovación	 Profesorado interesado en las TIC.
 Equipo creativo, entusiasmado, motivador que favorecen el trabajo en equipo.	 Aprovechar la buena dotación económica del centro para renovar y actualizar los recursos del centro.
 El centro está al día en la actualidad de las nuevas tecnologías.	 Colaboración e implicación del Equipo Directivo con otras entidades.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

El CEE Nuestra Señora de la Esperanza, busca obtener, con la elaboración del Plan CODICETIC, los siguientes objetivos generales.

- Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mantener el nivel de certificación CODICETIC-5.
- Sistematizar formas de trabajo.

De acuerdo con los principios que aparecen en la orden que regula la certificación, integraremos los objetivos en tres dimensiones.

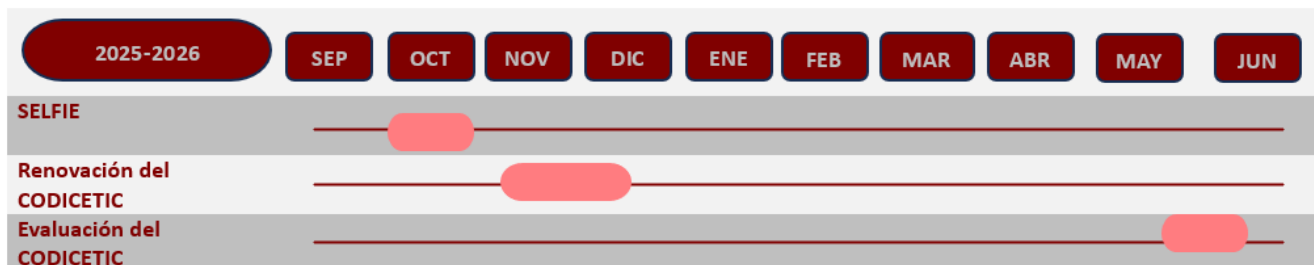
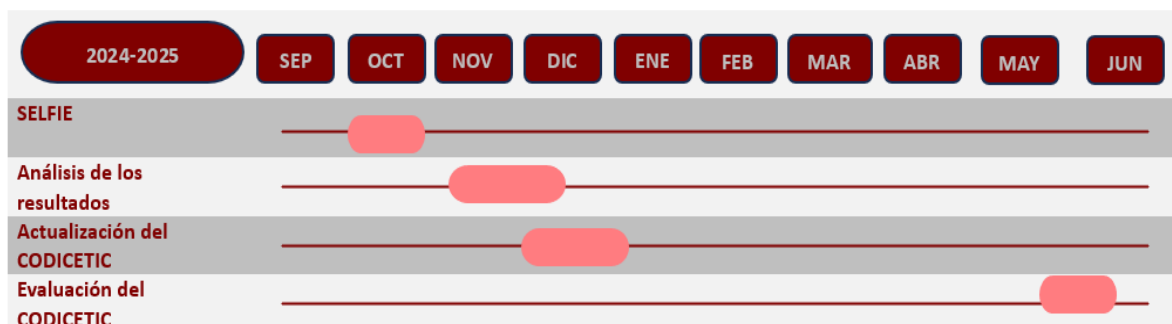
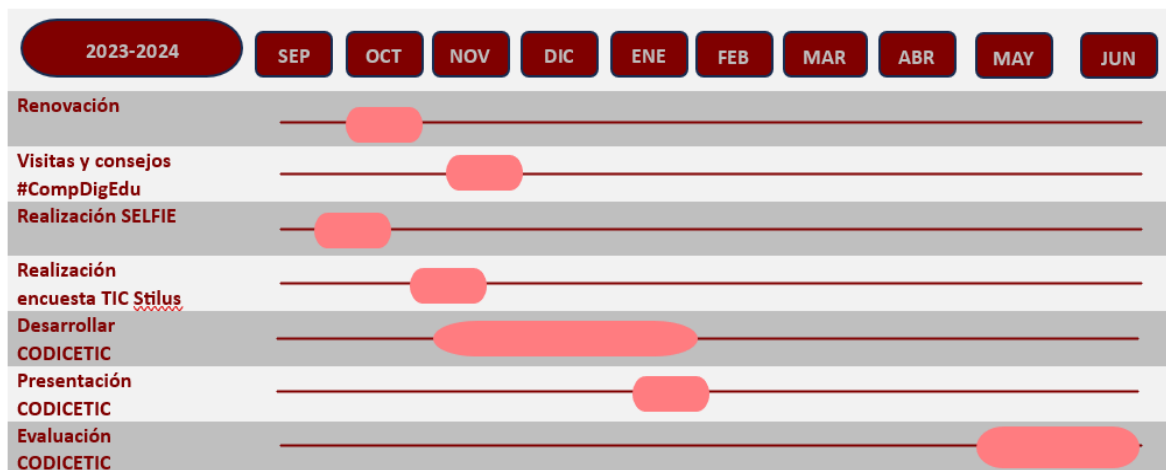
OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
Incorporar la cultura de las TICS en las aulas del centro.			
Favorecer el uso de las TICS en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Favorecer el uso de las TICS en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Favorecer el uso de las TICS en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Potenciar el uso de las TICS como herramienta de trabajo con los alumnos.			
Sistematizar el uso de las TICS en el trabajo del profesorado.			
Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de las vías corporativas.			
Mejorar capacidades y habilidades tanto del alumnado como del profesorado.			
Conocer y comprender los peligros de Internet.			
Elaborar material específico para nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.			
Usar la plataforma para recibir información y formación, y para la comunicación con los profesores y con el centro.			
Usar el PC, Tablet, portátil, paneles digitales... como medio de creación, integración, cooperación, potenciación de valores sociales y de expresión de ideas.			

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
Potenciar el uso de las herramientas de comunicación del profesorado.			
Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TIC.			
Unificar documentos del centro usando los formatos actuales.			
Animar al profesorado en la creación de documentos para su difusión en las redes sociales.			
Potenciar la web del centro, el correo electrónico y las redes sociales del centro como instrumentos de comunicación fundamentales para toda la Comunidad Educativa.			
Fomentar el uso de las distintas plataformas educativas del centro (Dinantia, Teams, correo corporativo, OneDrive...) entre el profesorado, alumnos y familia.			
Potenciar el conocimiento de nuestro centro a través de una web actualizada, dinámica y atractiva además del uso de las redes sociales.			

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.			
Publicar la política de privacidad del centro.			
Formar e informar sobre la seguridad y confianza digital.			
Mantener actualizado el inventario del material informático.			
Dar aviso a la CAU en cuanto a fallos de equipos.			
Optimizar los medios y recursos del centro.			

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El plan CODICETIC será elaborado por el coordinador #CompDigEdu, junto con el Equipo Directivo y la Comisión TIC del centro.



FASES	
<b>1º Fase: detección de las necesidades del centro/profesorado</b>	Al inicio de curso se crea un equipo de coordinación Tic, que se encarga de recoger la información relacionada con las TIC (memoria del curso anterior, propuestas de modificación, sugerencias, necesidades detectadas... partiendo de la autoevaluación SELFIE), analizando cada una de ellas.
<b>2º Fase: análisis de debilidades, fortalezas y potencial del centro y su entorno inmediato.</b>	Recogido en un DAFO en el apartado análisis del centro, 2.2.
<b>3º Fase: Elaboración del Plan CODICETIC del centro</b>	Una vez recogida esta información, se elabora el Plan CODICETIC, el cual, durante el curso escolar, tendrá un seguimiento. Este Plan CODICETIC, será aprobado por el Equipo Directivo y se incluye dentro del Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.  Para poder difundir el CODICETIC, se publicará dentro de la página web del centro, dándolo a conocer así a toda la Comunidad Educativa.
<b>4º Fase: seguimiento de los procesos incluidos en el Plan CODICETIC del centro.</b>	Se aplicará el Plan CODICETIC, a nivel general, dentro de todas las aulas, utilizando diferentes programas educativos para el trabajo con el alumno, así como medios audiovisuales para potenciar la comunicación a través de sistemas alternativos y aumentativos de comunicación, estimular los diferentes sentidos, trabajar los procesos cognitivos, utilizar Microsoft 365 usando OneNote, SharePoint, elaboración de Genially...  A lo largo del curso, nos planteamos actualizar la web del centro de forma periódica, publicando comunicados y boletines de información, tanto en la web del centro como en la plataforma TEAMS y en el ONEDRIVE, así como mediante la aplicación DINANTIA.  Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.  Buscamos potenciar la participación e implicación de toda la Comunidad Educativa y su entorno, y lo realizaremos a través de hojas informativas, correo electrónico, sala de profesores del TEAMS, carpeta del centro en el OneDrive, hojas de incidencias, entre otros...  Además, se realizarán determinados materiales como cuentos interactivos con pictogramas, vídeos musicales con imágenes de los alumnos del centro, Power Point de los centros de interés,

	vocabulario signado relacionado con el centro de interés, entre otros, y todos ellos se compartirán para todo el claustro, dentro de la carpeta OneDrive.
<b>5ª Fase: evaluación de los procesos y propuestas de mejora integradas en el plan CódiceTic del centro.</b>	Se elaborará una encuesta para valorar el Plan que se pasará a final de curso y cuyos resultados se tendrán en cuenta para la revisión del Plan CODICETIC del próximo curso.

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Es importante coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro. En este sentido se promoverá el uso del TEAMS, del OneDrive y de las aplicaciones de Office 365 que proporciona la Junta, además de la actualización de la página WEB del centro. Se fomentará la creación y uso de material TICS, para integrarlas en la práctica docente.

16

En relación con la página Web del centro, se promoverá la actualización y mantenimiento de la misma.

Se recogerán las necesidades de formación en las TIC por parte del profesorado del centro y se promoverá la participación en las actividades de formación realizadas por el CFIE.

En la CCP, a través de la coordinadora #CompDigEdu, se proporcionará información sobre todo de lo relacionado con el Plan CODICETIC, para que los coordinadores de ciclo transmitan la información a los demás profesores del centro.

La información a las familias de nuestros alumnos, se realizarán a través del Consejo Escolar, a través del AMPA y aprovechando las reuniones que se realicen con los padres a nivel general o con los tutores. Además, dicha información se colocará en la página web del centro.



La coordinadora #CompDigEdu, transmitirá la información concerniente, al personal administrativo y a los servicios pertenecientes a la comunidad educativa.

Durante el inicio de curso, se dedicará un tiempo específico para informar y formar sobre el plan CODICETIC y el uso del TEAMS, Onedrive, Dinantia.... al personal del centro y así poder impulsarlo.

**Elaboración:** septiembre, una vez elegido el coordinador/a

**Seguimiento:** Una vez por trimestre

**Evaluación:** Junio

# DIFUSIÓN DEL PLAN CODICETIC



### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.**



#### **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

##### **❖ Coordinador/a CompDigEdu.**

En el CEE Nuestra Señora de la Esperanza reconocemos la importancia de una adecuada gestión y organización a través de los distintos órganos implicados en la actuación educativa, para conseguir una efectiva integración de las TIC en nuestro contexto educativo. En la siguiente infografía, se recoge las competencias de la Coordinadora CompDigEdu.



# COORDINADOR COMPDIGEDU

Elaborar el plan CODICETIC del centro que se integrará en el Proyecto Educativo

Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro.

Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

Detectar, comunicar, dar solución a posibles incidencias relacionadas con las TICs.

Apojar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica de la información y la comunicación en la programación del aula.

Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Desarrollar tareas organizativas básicas como el registro de ordenadores por aulas, canalizar la coordinación con el servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.

Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

Canalizar el flujo informativo entre Comisión CódiceTIC provincial y el centro.

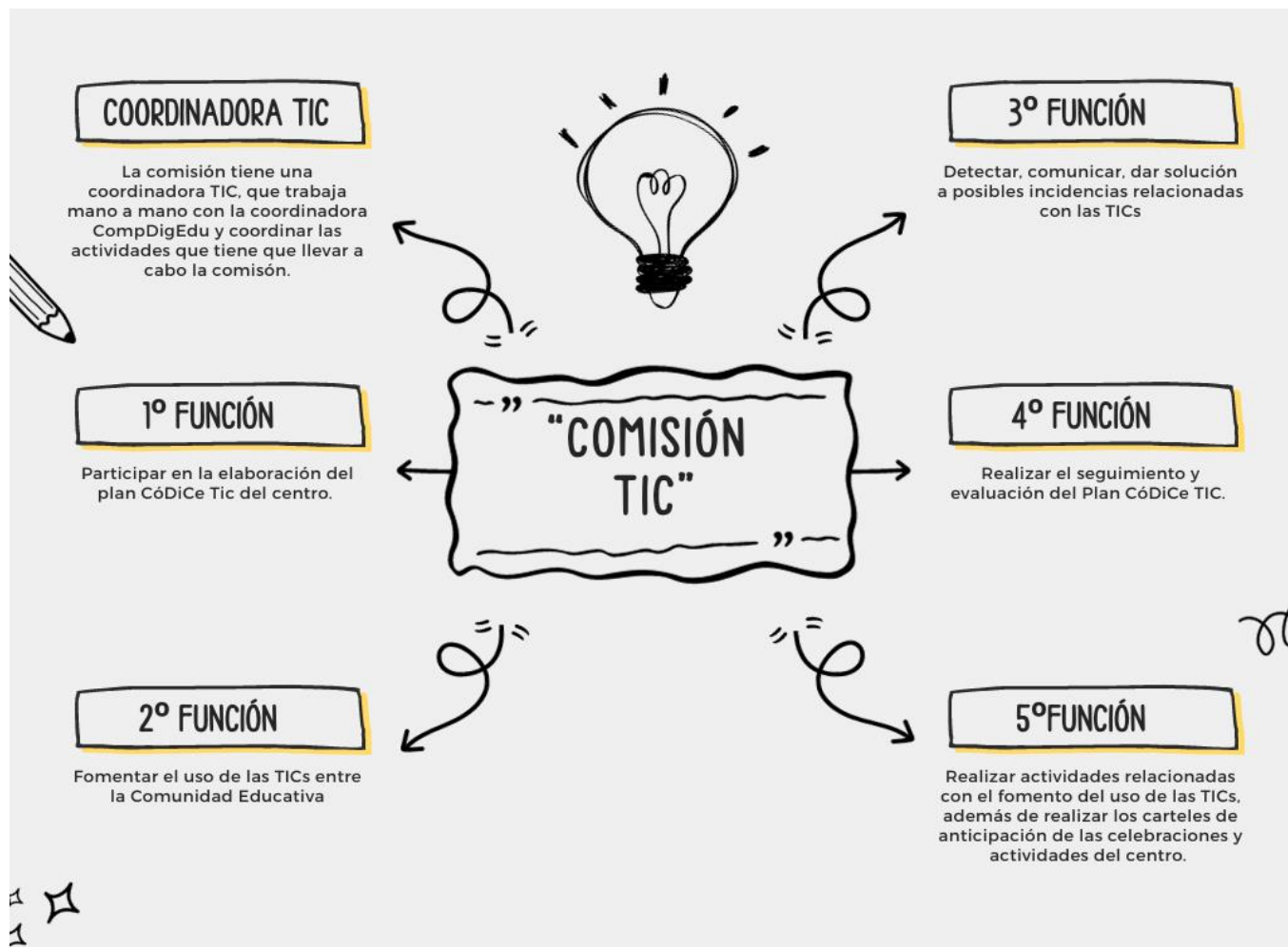
Fomentar la formación en el profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital

Asistir a Jornadas y Congresos en representación del centro.

Fomentar el uso de las TICs entre el alumnado del centro.

❖ **Comisión TIC.**

Además, el centro cuenta con una comisión TIC y una coordinadora TIC que tiene las siguientes funciones:



❖ **El Plan CoDiCeTIC y los documentos institucionales.**

Las TIC se encuentran perfectamente integradas en nuestra práctica docente, tanto para todo el profesorado como para el alumnado, asumiendo que las TIC son un elemento más de su proceso de E/A. así pues podemos integrarlas en los diversos documentos de centro:

DOCUMENTOS DE CENTRO	CÓMO SE INTEGRA
<b>PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)</b>	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. Así como la integración del Plan CODICETIC en el PEC.
<b>PROPUESTA CURRICULAR (PC)</b>	Incluye los objetivos generales del centro entre los que se incluyen los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
<b>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA)</b>	Incluye los objetivos generales que se trabajarán en cada uno de los ciclos, especialidades, comisiones... dónde se recogen aquellos objetivos relacionados con el uso de las TIC.
<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS(PD)</b>	Dentro de las programaciones didácticas, cada maestro incluye orientaciones para la adquisición de la competencia digital.
<b>PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL (PTI)</b>	Cada profesor, realizará un plan de trabajo individual para cada alumno, dónde se recogen los objetivos específicos a trabajar y en los que incluyen el trabajo con las TIC.
<b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA</b>	Desde la Biblioteca se crea material informático para presentar cuentos dinámicos y la catalogación de libros.
<b>REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO (RRI)</b>	Se recoge los derechos y deberes de la Comunidad Educativa, dando importancia al uso de las TIC y facilitando el acceso de las mismas, a través de formaciones, etc.
<b>PLAN DE CONVIVENCIA (PC)</b>	Se promueve el uso de las TIC de forma responsable, respetando la intimidad y la ciberseguridad. Además de compartir y participar en plataformas de convivencia.
<b>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	Uso de las TIC para la comunicación activa con las familias, usando el Dinantia. Además, se trabaja desde el aula el uso de las tecnologías responsables con los alumnos, en sesiones de tutoría.
<b>PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO</b>	Realizar grupos de trabajo en el colegio, relacionadas con las Nuevas Tecnologías, animando al profesorado al conocimiento en sistemas tecnológicos (realidad virtual, aumentada...)
<b>PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	Se fomenta el uso de las TIC para el acceso a nuestro alumnado, facilitándoles la comunicación, la integración social...



- ❖ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluaciones.**

El centro dispone de tres ordenadores ubicados en secretaría y dirección, dedicados a tareas administrativas, desde los que se gestiona el centro. Las gestiones se realizan a través de diferentes programas y aplicaciones específicas.

PROGRAMA	DEFINICIÓN	RESPONSABLES
<b>GECE</b>	Programa de gestión económica, dónde se lleva a cabo el registro de todos los movimientos de la cuenta del centro.	<b>SECRETARIO DIRECTORA</b>
<b>COLEGIOS</b>	Programa de gestión del centro. Es la base de datos de nuestro colegio, donde matriculamos a los alumnos, asignamos grupos, controlamos las faltas. Además, se meten los datos del personal del centro, dónde se recogen sus cargos, las faltas...	<b>DIRECTORA JEFA DE ESTUDIOS</b>
<b>STILUS</b>	Programa de gestión de recursos humanos. Nos da acceso a diferentes opciones, tanto a los datos del personal del centro, como de los alumnos, y a los diferentes servicios de los que dispone el centro (comedor, transporte...)	<b>DIRECTORA JEFA DE ESTUDIOS SECRETARIO</b>
<b>ATDI</b>	Aplicación para registrar los alumnos que tenemos con necesidades educativas especiales.	<b>DIRECTORA JEFA DE ESTUDIOS</b>
<b>CONVIVENCIA</b>	Aplicación que nos permite registrar las incidencias de convivencia en nuestro centro.	<b>DIRECTORA RESPONSABLE DE CONVIVENCIA</b>
<b>COMEDORES</b>	Gestión específica del comedor, integrada en Stilus.	<b>DIRECTORA</b>
<b>TRANSPORTE</b>	Gestión del transporte y acompañantes, integrada en Stilus.	<b>DIRECTORA</b>
<b>ABIES</b>	Programa de catalogación de libros.	<b>COORDINADORA DE BIBLIOTECA Y COMISIÓN DE BIBLIOTECA</b>

❖ **Propuestas de innovación y mejora.**

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos.</b>	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategias de desarrollo.	Realizar propuestas de mejora en claustro.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante todo el curso.

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 2: Mantener o mejorar la certificación TIC</b>	
Medida	Mantener el nivel 5 de certificación TIC
Estrategias de desarrollo.	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante todo el curso.

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 3: Utilizar las herramientas office 365 para las comunicaciones</b>	
Medida	Utilizar las herramientas proporcionadas por la Junta para la comunicación, coordinación entre el profesorado.
Estrategias de desarrollo.	Crear equipos de TEAMS de trabajo...
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro.</b>	
Medida	Actualizar y renovar la página web del centro.
Estrategias de desarrollo.	Realizar presentaciones más dinámicas y hacer la web más accesible.
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.



<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 5: Difundir el plan TIC y el protocolo TIC entre el profesorado.</b>	
Medida	Ampliar la difusión a todo el profesorado.
Estrategias de desarrollo.	Reunión general para todo el claustro donde se trate y se difunda el plan CODICETIC.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante el primer trimestre

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 6: Fomentar el uso de la cuenta oficial entre las familias</b>	
Medida	Ampliar el uso del Office 365 como forma de comunicación.
Estrategias de desarrollo.	Entrega a todas las familias de las claves Office 365 y explicación de cómo instalar las aplicaciones necesarias para la comunicación.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Durante el primer trimestre.

<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	
<b>ACCIÓN 7: Difundir las actividades del centro.</b>	
Medida	Crear calendarios y anticipaciones con pictogramas de las actividades
Estrategias de desarrollo.	Crear un calendario en la página Web dónde se señalen todas las celebraciones y actividades
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### ❖ Integración de las TIC.

El CEE Nuestra Señora de la Esperanza, se basa en unos criterios comunes para la elaboración de sus programaciones didácticas, basado principalmente en nuestro alumno con necesidades educativas especiales graves y permanentes. Los criterios didácticos serán:

- Realizar las programaciones de los contenidos teniendo en cuenta las características individuales de los alumnos. Dada la gran diferencia de capacidades cognitivas y motóricas entre nuestros alumnos, nuestras programaciones abarcarán, desde los contenidos más básicos (percepción y atención del y ante el objeto- ordenador, pizarra, Tablet...) hasta su uso como herramienta de aprendizaje y comunicación.
- Utilizar las pizarras digitales, los ordenadores, el PC Eye (Control de Mirada), las Tablets y otros dispositivos informáticos en función de las características de los alumnos.
- Trabajar con las aplicaciones que ofrece la Junta de Educación.
- La metodología será activa, flexible, lúdica y global. EL tutor será el responsable de la utilización de las TIC con sus alumnos, apoyado por el resto de especialistas.

Es importante destacar y reflexionar sobre la Seguridad y Confianza Digital y crear una concienciación y adaptación relativa a los hábitos de uso de las redes. Para ello, desde el centro, se participa en las Jornadas de Fundación a La Par, así como la celebración de la Jornada del Día de Internet Seguro.

26

❖ **Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Criterios organizativos.

- El uso de las TIC será incluido en la programación de aula. Los objetivos a desarrollar serán los siguientes:
  - Desarrollar habilidades que les permitan buscar, obtener, procesar y comunicar información a través del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Conocer y utilizar, de acuerdo a sus posibilidades, los diferentes soportes de acceso a la información y comunicación: oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia.
  - Adquirir conocimientos básicos de información, familiarizándose con esta herramienta de trabajo, tanto como refuerzo educativo y como sistema de comunicación funcional.
  - Concienciar a los alumnos de los múltiples usos de los sistemas de comunicación digitales en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana. Así mismo, sensibilizándoles respecto a los peligros del uso abusivo del ordenador.
- Organización del espacio y tiempo didáctico (aula clase, aulas virtuales, entornos de interacción didáctica, plataformas educativas...).
  - Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.

### Secuenciación de contenidos y objetivos.

Hay que tener en cuenta la Competencia Digital, se refiere a la capacidad del alumnado para utilizar de manera adecuada las tecnologías de la información y la comunicación.

En nuestro centro nos dividimos por etapas, Educación Básica Obligatoria (los dos alumnos de Educación Infantil están incluidos en este ciclo) y Transición a la Vida Adulta, dentro de cada etapa tenemos diferentes niveles de competencia.

<b>OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL/TIC POR NIVELES</b>
<b>NIVEL TIC 0. (Estimulación)</b>
Uso de las TIC para estimulación sensorial.
Utilizar aplicaciones o programas que les permitan comunicarse de manera más efectiva, como a través de imágenes, símbolos o voz.
Desarrollar habilidades cognitivas, como la atención, la memoria y la resolución de problemas.
Utilizar aplicaciones o programas que estimulen estas habilidades de manera interactiva y adaptada a las necesidades individuales de cada alumno.
<b>NIVEL TIC 1</b>
Uso de las TIC para trabajar los aspectos curriculares.
Refuerzo y apoyo del desarrollo curricular.
Utilización de las TIC para la motivación y estimulación sensorial.
Uso de las TIC para el trabajo de los diferentes ámbitos para luego generalizarlos en la vida diaria.
<b>NIVEL TIC 2</b>
Reconocer los componentes básicos. (Ratón, USB, cámaras web, CPU, monitor, teclado, ratón, altavoz, impresora, etc.)
Iniciarse en el uso de los componentes. (Encender el ordenador, encender la pantalla y los altavoces, insertar los CDs en el ordenador...)
Iniciarse en el uso y utilización adecuada de programas educativos y diferentes programas básicos.
Conocer los usos de Internet.
Navegar en páginas Web apropiadas a la etapa.
Conocer la función y uso de los diferentes soportes (DVD, video, cámara fotos...).
Usar de forma progresiva los sistemas audiovisuales.
Cuidar el material informático.
Seguir órdenes en la utilización de las TIC
Concienciarse de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.
Usar de forma responsable y ético las TIC.
Reconocer y asociar los diferentes soportes al aparato y a su función de uso correspondiente.
Utilizar de forma adecuada los recursos de Internet.
Conocer la función y uso de los diferentes soportes (DVD, video, cámara fotos...).
Concienciar de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.
Realidad virtual y aumentada.
Seguridad y Confianza Digital.

### Selección de recursos.

- Banco de material tecnológico ubicado en la Web del centro de apoyo al profesorado, distribuido por niveles, especialidades, ámbitos...
- WIX del centro, con vídeos, fichas, cuentos, información de enfermería, de fisios.... Todo elaborado por el personal del centro.
- Espacios Virtuales: se crean equipos en el TEAMS, con los grupos, dónde el profesorado y personal del centro trabajarán de forma coordinada, elaborando los Planes de Trabajo Individual, las programaciones, evaluaciones...

### ❖ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Es indudable que las TIC nos ayudan a favorecer el grado de personalización del proceso de enseñanza aprendizaje, de esta manera los diferentes programas y aplicaciones nos permiten adaptar este proceso a los alumnos. Además, los recursos educativos son infinitos y estos son un importante recurso para la atención a la diversidad del alumnado, que en nuestro centro es significativo. Por ejemplo, usamos las Tablets como comunicadores para alumnos sin lenguaje oral, además, hay alumnos que trabajan en las sesiones de Audición y Lenguaje con el programa de Control de Mirada, dónde se entrena para poder establecer un Sistema Alternativo de Comunicación.

En todas las clases contamos con ordenadores conectados a la red, en muchas aulas hay pizarras digitales y a la espera de que nos lleguen más pizarras digitales, además tienen Tablets y Portátiles de la Junta de Castilla y León.

El centro además cuenta con un aula tecnológica, dónde hay material de Realidad Virtual y Aumentada, Impresora 3D, Croma, edición de vídeo, robótica... dónde se trabaja con el alumnado del centro, adaptando todo el acceso a esas actividades.

❖ **Actuaciones concretas y propuestas de mejora.**

- Informar a todo el profesorado sobre la utilización de los equipos del centro.
- Formar al profesorado del centro en el uso de las aplicaciones del Office365.
- El representante del CFIE informará a todo el profesorado sobre los diferentes cursos convocados relacionados con las TIC, además realizará las demandas de convocatorias que se consideren oportunas dentro del plan de formación en centros, así como convocatorias individuales.
- A través de formularios SELFIE, pretendemos conocer el nivel de competencia digital del personal del centro.

30

El Plan de acogida.

- Se realiza al empezar el curso informando a todo el profesorado de los medios existentes y la forma de utilización, además durante este, la coordinadora CompDigEdu. se encargará de coordinar, solucionar dudas, etc.
- Se establecerán unas normas de funcionamiento que se enviarán por e-mail a profesores y educadores.

Líneas de formación del profesorado.

- Formación en TIC proporcionada por el CFIE.
- Formación a distancia en TIC proporcionada por CRFPTIC y por el MEC.

- A nivel individual varios profesores han participado en cursos sobre páginas web y aulas virtuales.
- Se propone la elaboración de cuestionarios de autoevaluación sobre la competencia digital con el fin de conocer el punto de partida del profesorado a nivel del uso de TIC.
- Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC.
  - o Elaboración de materiales
  - o Formación específica sobre el uso seguro de internet: Hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad (Control parental).
  - o Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Aula Moodle, Portal Educativo, Web del centro y Office 365)
- Dinamización y difusión de actividades formativas.
  - o El Equipo Directivo, la coordinadora CompDigEdu, la coordinadora de la comisión TIC y el representante del CFIE informarán al profesorado de las diferentes actividades que resulten interesantes y animarán a participar en las mismas.

### **3.3. Desarrollo profesional.**

#### **❖ Proceso para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Durante este curso escolar se ha realizado una evaluación SELFIE, los resultados más destacados se anexa el documento con los resultados de dicha evaluación. Hemos utilizado la comparativa con nuestro previo SELFIE para saber en qué aspectos hemos mejorado y en cuales tenemos que seguir mejorando.

## ❖ Plan de formación

Las TIC han tenido una importancia en nuestro centro, haciendo que cada año mejorásemos los aspectos relacionados con las TIC. Se ha buscado el fomento, promover y mejorar la integración efectiva y real de las TIC, mejorando y desarrollando las competencias en nuestro alumnado y profesorado, la organización eficaz del centro, así como la interacción con la comunidad educativa.

Toda la experiencia TIC la podemos resumir en los siguientes apartados.

### EXPERIENCIAS DE CALIDAD.

- 2003-2004 “Flexibilización en el agrupamiento de alumnos”
- 2004 - 06 “Estimulación multisensorial”
- 2007 - 08 “Mejora de los resultados escolares en el alumnado con dificultades psíquica y motóricas I”
- 2008 - 09 “Mejora de los resultados escolares en el alumnado con dificultades psíquica y motóricas II”
- 2010 - 12 “Mejora de la competencia digital en busca de la excelencia”

32

### CERTIFICACIÓN TIC NIVEL 4

- 2009 – 10
- 2013 – 14
- 2017 - 18

### PREMIO CONCURSO DE BELENES AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA

- Enero 2009



- Enero 2010
- Enero 2011

#### GRUPOS DE TRABAJO

- 2010 - 11 “Los cuentos y las nuevas tecnologías”
- 2011 - 12 “El aula virtual”
- 2012 - 13 “La comunicación total: el lenguaje bimodal”.
- 2013 – 15 FORMapps.
- 2013 -15 “Edición multimedia para el aula para el aula virtual”.
- 2015-16 “Herramientas digitales 2.0”. “Pizarras digitales”
- 2016-17 “Herramientas digitales 2.0”. “Pulsadores”.
- 2017-18 “Seminario Control de Mirada”.
- 2017-18 “Proyecto de Innovación Educativa: Observa- Acción (Innova- Acción) Centro a Centro.”
- 2018 – 19 “Neuroeducación”
- 2018 -19 “Estimulación Sensorial”
- 2019-20 “Estimulación Sensorial II”
- 2019-20 “Actualización de los documentos del centro: RRI”
- 2020-21 “Actualización de los documentos del centro RRI”
- 2020-21 “Diseño Universal del Aprendizaje”
- 2020-21 “Red XXI”
- 2021-22 “ Actualización de los documentos del centro: PE”
- 2021-22 “ Elaboración y adaptación de material para unificar criterios”
- 2021-22 “Diseño Universal del Aprendizaje”






- 2022-23 “Actualización de los documentos del centro PE”
- 2022-23 “Creatividad en formatos digitales: edición de vídeos, croma, impresora 3D...”
- 2023-24 “ Proyecto CODICETIC: Edición de vídeos y Chroma”
- 2023-24 “Proyecto CODICETIC: Realidad Virtual”

CERTIFICADO CODICETIC 5.

- 2019-20
- 2020-2021
- 2021-22
- 2022-23

❖ Las TIC en el centro

<p><b>AULA EMPRESA</b></p>	  <p>Un grupo de chicos de Transición a la Vida Adulta (TVA) del CEE Nuestra Señora de la Esperanza (Segovia), trabajamos diferentes ámbitos de la vida cotidiana, siempre desde el punto de vista de la inclusión, la autoestima y la ayuda mutua. Así expresamos todos nuestros sentimientos y emociones a través de pequeñas obras de arte.</p>
<p><b>SELFIE</b></p>	 <p>SELFIE es una herramienta en línea gratuita que pretende ayudar a los centros escolares a plantearse cómo utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo e innovador. Con SELFIE, los centros pueden obtener una instantánea del punto en el que se encuentran en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo. Este proceso de auto-reflexión puede ayudar a abrir un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora. SELFIE también permite a los centros realizar el seguimiento de los avances que logren a lo largo del tiempo.</p>
	 <p>Los centros intercambian buenas prácticas metodológicas, de coordinación, planificación y</p>

<b>OBSERVA- ACCIÓN</b>	organización. El equipo directivo y el profesorado de cada centro visitan los otros centros, observan a otros docentes, colaboran y se forman entre ellos. Por cada uno de los centros participará un miembro del equipo directivo y hasta cinco profesores más del centro, siendo uno de ellos el coordinador de formación, calidad e innovación. Los centros podrán realizar proyectos de forma conjunta para trabajar las buenas prácticas observadas.	
<b>PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: INLUBOT</b>	Persigue hacer uso de la robótica para tratar la inclusión educativa en los primeros niveles, infantil y primer ciclo de primaria. Se considera importante que la inclusión y el bullying se traten desde los primeros niveles educativos, como sistema de prevención. Es preferible educar para que no existan problemas de inclusión frente a trabajar para extinguirlos cuando ya existen. Se empleará para ello robots Clementoni-Super Doc.	
<b>OFFICE 365</b>		
<b>ONE DRIVE</b>		
<b>TEAMS</b>		
<b>DINANTIA</b>		Aplicación de comunicación familia-centro-familia.
<b>AULA TECNOLÓGICA</b>		Es un espacio de enseñanza-aprendizaje que cuenta con diferentes dispositivos (ordenadores con control de Mirada, una Wii, Pantalla Digital, Impresora 3D, videocámara) como recurso educativo.

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### ❖ Procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado tiene incorporado, dentro de sus programaciones didácticas referidas al aprendizaje de la competencia digital de sus alumnos/as.



LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TÉCNICAS	INDICADORES	FUENTE DE INFORMACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Gestión y organización del centro	Observación directa/entrevistas	Participación del personal durante los tiempos para la discusión y reflexión sobre la importancia de las TIC en el quehacer educativo.	Directivos Personal docente Actas de reuniones	En CCP, reuniones de coordinación, reuniones de comisiones, claustros.
Integración curricular y formación.	Encuesta a docentes SELFIE	Frecuencia del empleo de las TIC en el desarrollo curricular.	Personal docente.	Comienzo y fin de curso.
Comunicación e interacción institucional.	Entrevista al personal administrativo. Entrevista al personal de mantenimiento.	Frecuencia en el uso de la TIC en procesos administrativos o mantenimiento.	Personal docente, personal de mantenimiento y directivos Lista de asistencia al aula de informática. Actividades de información.	Inicio y final de curso.
Entorno familiar uso de las TIC	Encuestas a familia, vía correo electrónico/ formulario web	Frecuencia de uso del aula virtual y el correo electrónico institucional por parte de la familia.	Familia	Inicio y final de curso.
Infraestructuras y equipamiento	Observación directa Entrevista al Responsable TIC	Número de equipos renovados Número de programas nuevos instalados en la red.	Responsable CompigEdy y coordinador comisión TIC	Inicio y final de curso.



Para su evaluación empleamos las herramientas de autoevaluación SELFIE.

- Los indicadores empleados se basan en los objetivos de dicho Plan:

<b>INTEGRACIÓN CURRICULAR</b>		
<b>CRITERIOS</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Empleo de sistemas informáticos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Consecución de las competencias digitales reflejadas en las programaciones.		
Empleo de las aplicaciones del Office365...		
Empleo de las TIC como recurso de trabajo para el profesorado.		
Adaptación de materiales didácticos-digitales.		
Comunicación con la comunidad educativa.		
<b>INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO</b>		
<b>CRITERIOS</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Mantenimiento software y hardware en buen estado.		
Realización de copias de seguridad.		
Protección de equipos.		
Dotación de material accesible.		
Protección de equipos (control parental).		
Actualización y mejora de la web del Centro.		
<b>FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b>		
<b>CRITERIOS</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Información al profesorado sobre los equipos del Centro.		
Formación sobre las distintas aplicaciones del Office365		

Información procedente del CFIE.		
Realización de autoevaluaciones TIC.		
<b>COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<b>CRITERIOS</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Realización de convocatorias a través de la página web.		
Empleo de correo electrónico como medio de comunicación.		
<b>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>		
Utilización de los programas de administración y gestión de la Junta de Castilla y León.		
Uso del Office 365.		

### 3.5. Contenidos y currículos.

- ❖ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Desde el centro, integramos las TIC de forma transversal en todas las programaciones y planes de trabajo, con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje de los alumnos, en un entorno favorecedor y a través de los sistemas informáticos de los que disponemos en cada aula y en el resto de espacios comunes.

- ❖ **Secuenciación de objetivos y contenidos TIC por áreas.**

<b>EDUCACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA</b>		
<b>OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL/TIC POR NIVELES</b>		
<b>1º CICLO DE EBO</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Reconocer los componentes (Ratón, USB, cámara Web, CPU, monitor, teclado, altavoz, impresora...)		
Iniciarse en el uso de los componentes (encender el ordenador, encender la pantalla y los altavoces, insertar CDs en el ordenador...)		
Iniciarse en el uso y utilización adecuada de programas educativos y diferentes programas básicos.		
Conocer los usos de Internet.		

Navegar en páginas Web apropiadas a la etapa.		
Conocer la función y uso de los diferentes soportes (DVD, video, cámara fotos...).		
Usar de forma progresiva los sistemas audiovisuales.		
Cuidar el material informático.		
Seguir órdenes en la utilización de las T.I.C		
Concienciarse de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.		
Usar de forma responsable y ético las TIC.		
<b>2º CICLO DE EBO</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Conocerlos elementos de adaptaciones de acceso.		
Reconocer y asociar los diferentes soportes al aparato y a su función de uso correspondiente.		
Navegar en páginas Web apropiadas a la etapa.		
Buscar de forma guiada de información en Internet.		
Utilizar de forma adecuada los recursos de Internet.		
Conocer la función y uso de los diferentes soportes (DVD, video, cámara fotos...).		
Usar de forma progresiva los sistemas audiovisuales.		
Iniciarse en el uso de adaptaciones de acceso.		
Utilizar de forma correcta las adaptaciones de acceso.		
Cuidar el material informático.		
Seguir órdenes en la utilización de las T.I.C		

Distinguir progresivamente, entre la realidad y la representación audiovisual.		
Concienciar de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.		
Usar de forma responsable y ético las TIC.		
<b>TVA</b>	<b>CONSEGUIDO</b>	<b>EN PROCESO</b>
Usar según sus posibilidades, diversos programas.		
Usar Internet como fuente de información.		
Respetar las normas de participación en comunidades virtuales.		

❖ **Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.**

40

Disponemos de un banco de recursos, tanto de elaboración propia como materiales sacados de recursos de internet, que permiten tanto al alumnado como al profesorado la preparación de material específico para atender las necesidades de nuestros alumnos.

❖ **Estructuración y acceso a los elementos didácticos.**

La mayoría de las aulas están dotadas de medios informáticos que facilitan la puesta en marcha del ejercicio docente: equipo informático, cañón, PDI, conexión internet, tabletas.

❖ **Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.**

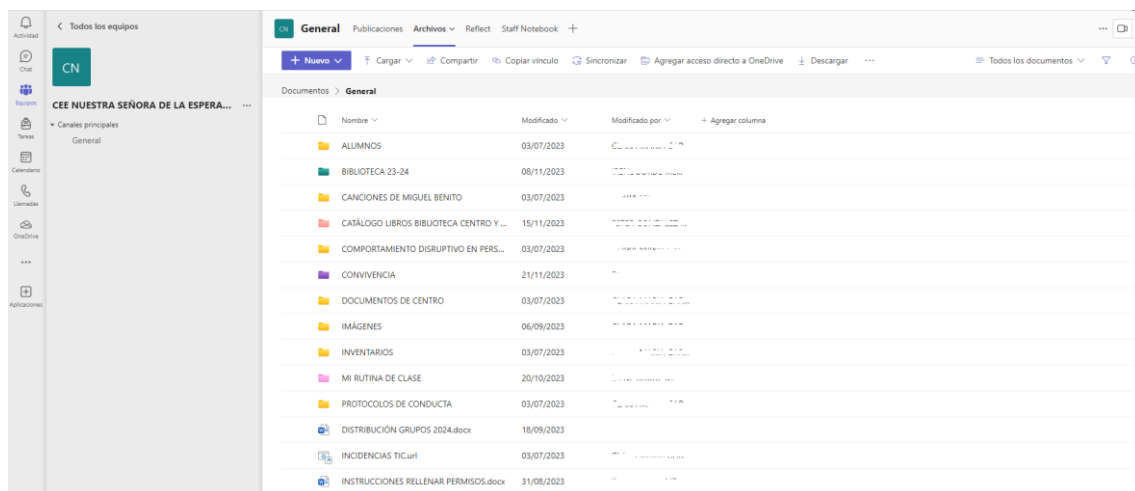
En la plataforma educativa todo el personal del centro dispone de un departamento donde se alojan los diversos recursos en función de áreas y etapas educativas.

Esta plataforma está administrada por el equipo directivo y la coordinadora TIC, con el fin de facilitar todo el material y recursos educativos de manera organizada y accesible para todos.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- ACCIÓN 1: difundir los recursos educativos desarrollados por el centro respetando la normativa vigente.





- ACCIÓN 2: establecer acuerdos entre el profesorado sobre los criterios de evaluación de la competencia digital.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### ❖ Definición del contexto actual de colaboración.

El contexto actual de colaboración en el CEE Nuestra Señora de la Esperanza, se basa en la utilización de las TIC como herramientas.

Utilizamos las TIC como medio de comunicación, colaboración e interacción entre los miembros de la Comunidad Educativa para asegurar un correcto flujo de trabajo, que posibilite una adecuada gestión de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

APP	DESTINATARIO	DESCRIPCIÓN
<b>TEAMS</b>	Profesorado Fisios Educadoras Enfermeras	Gestionado por el centro y el profesor de cada aula, sirve para compartir documentación, para elaborar los informes y boletines en colaboración... además de realizar, en determinados momentos, reuniones online.
<b>DINANTIA</b>	Familias Profesorado ATES Enfermeras Fisios Equipo de Orientación	Gestionado por el centro, aplicación de comunicación con las familias- centro-familias.

<p><b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p>	<p>Profesorado Familias Junta de Castilla y León Dirección Provincial</p>	<p>El correo cooperativo del centro es gestionado por el equipo directivo para la comunicación con empresas exteriores, dirección provincial, junta de educación....</p>
<p><b>WEB DEL CENTRO</b></p>	<p>Familias Alumnado Centro Personas externas</p>	<p>Gestionado por el equipo directivo, dónde pueden ver toda la información de nuestro centro, documentos, proyectos....</p>
<p><b>REDES SOCIALES</b></p>	<p>Familias Alumnado Centro Personas externas</p>	<p>Comunicación con la comunidad educativa y nuestro entorno, para informar de todas las actividades que hacemos y poder visualizar el trabajo que se realiza con nuestro alumnado.</p>

De todo lo anterior, es importante destacar las redes sociales, que es el medio más efectivo de comunicación y de información de las actividades de nuestro centro. Elegimos las más utilizadas por nuestras familias, y damos mucho uso a Instagram y Facebook. Además, tenemos una cuenta en Youtube, dónde subimos determinados vídeos que hacemos.

❖ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red (fuera y dentro del centro).**

Desde nuestro centro mantenemos la normativa actual vigente sobre la ley de protección de datos, así como las autorizaciones sobre los derechos de imagen.

<https://www.educa.jcyl.es/dppalencia/es/area-programas-educativos/noticias- novedades-area-programas-educativos/nuevo-modelo-consentimiento- informado-tratamiento- imagenes>

❖ **Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.**

Servicios de internet.

- El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI (protegida por contraseña). Tiene conexión a internet por fibra y también red inalámbrica, que está protegida con contraseña.
- El alumnado tiene acceso a internet desde los distintos puestos cableados bajo la supervisión del profesorado.
- Se dispone de un espacio Web y de aula virtual del centro proporcionado por la Consejería de Educación.

Red del centro

- 1 router (red alumnado, red del profesorado y administración)
- 2 armarios Rack a partir de los que se distribuye la red cableada por el centro
- Sistema de protección mediante PIAS de la línea específica de alimentación de energía eléctrica a los dispositivos informáticos en todas las aulas.
- Nas independientes para red de profesores, red de administración y equipo directivo y red de alumnos.
- 12 Puntos de acceso de señal WIFI distribuidos por el centro (sala de ordenadores, administración, dirección, sala de profesores, enfermería, fisioterapia, vídeo, 3 aulas de audición y lenguaje, 2 aulas de PC, biblioteca y sala de TV)
- 17 repetidores WIFI (dos de ellos en internado y los otros dos en fisio y orientación)
- 1 aula de informática con 9 terminales.

❖ **Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:**

ACCIÓN 1: Establecer servicios y aplicaciones accesibles a todos para la interacción educativa

ACCIÓN 2: Mejorar las metodologías interactivas empleadas en el centro para favorecer el aprendizaje significativo.

### 3.7. INFRAESTRUCTURA.

#### ❖ Definición del equipamiento.

La dotación del equipamiento TIC en nuestro centro viene determinadas a través de tres vías fundamentales:

- La dotación de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
  - Pantallas interactivas
  - Ordenadores de sobremesa
  - Aulas digitales
  - Miniportátiles
  - Armarios de carga
  - Red de centros (escuela conectadas).
- Dotación económica de la Unión Europea:
  - Gafas de realidad aumentada
  - Gafas de realidad virtual
  - Material de realidad aumentada.
  - Proyector de Realidad virtual.
  - Video cámara.
  - Focos de luz.
- Dotación económica PROA+
  - Wii
  - Impresora 3D
  - Videocámara
  - Pantalla de croma.
  - Robots
  - Control de mirada.

#### Servicios de internet.

- El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI (protegida por contraseña). Tiene conexión a internet por fibra y también red inalámbrica, que está protegida con contraseña.
- El alumnado tiene acceso a internet desde los distintos puestos cableados bajo la supervisión del profesorado.
- Se dispone de un espacio Web y de aula virtual del centro proporcionado por la Consejería de Educación.
- Red del centro

#### Estructura

- 1 router (red alumnado, red del profesorado y administración)
- 2 armarios Rack a partir de los que se distribuye la red cableada por el centro.

- Sistema de protección mediante PIAS de la línea específica de alimentación de energía eléctrica a los dispositivos informáticos en todas las aulas.
- Nas independientes para red de profesores, red de administración y equipo directivo y red de alumnos.
- 12 Puntos de acceso de señal WIFI distribuidos por el centro (sala de ordenadores, administración, dirección, sala de profesores, enfermería, fisioterapia, vídeo, 3 aulas de audición y lenguaje, 2 aulas de PC, biblioteca y sala de TV)
- 17 repetidores WIFI (dos de ellos en internado y los otros dos en fisio y orientación)
- 1 aula de informática con 9 terminales.

### Inventario

<b>Equipamiento</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>S.O.</b>	<b>Memoria</b>	<b>Cantidad</b>
<a href="#">FOTOCOPIADORA</a>	Otro	kyocera	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">IMPRESORA MULTIFUNCIÓN</a>	Otro	Epson	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Asus	null	Windows 10	< 4 Gb	2
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Compaq	null	Windows 10	4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	null	NS/NC	NS/NC	9
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	null	NS/NC	NS/NC	9
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	null	NS/NC	NS/NC	9
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	HP	null	Windows 10	4 Gb	4
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Lenovo	null	Windows 10	8 Gb	3
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	LG	Windows 10	8 Gb	4
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	null	Windows 10	< 4 Gb	4
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Otro	null	Windows 10	8 Gb	2
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Samsung	null	Windows 10	8 Gb	3
<a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>	Samsung	null	Windows 10	8 Gb	3
<a href="#">Otros</a>	Otro	Impresora 3D	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">PANEL INTERACTIVO</a>	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	1
<a href="#">PANEL INTERACTIVO</a>	SmartBoard	null	Windows XP	NS/NC	6
<a href="#">PANEL INTERACTIVO</a>	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	4
<a href="#">PANTALLA INTERACTIVA</a>	Otro	Promethean	Windows 10	NS/NC	1
<a href="#">PORTATIL</a>	HP	null	Windows 10	< 4 Gb	16
<a href="#">PORTATIL</a>	HP	null	Windows 11	8 Gb	15
<a href="#">PROYECTOR</a>	Otro	null	NS/NC	NS/NC	2
<a href="#">TABLET</a>	Lenovo	null	Android	6 Gb	3
<a href="#">TABLET</a>	Otro	null	Android	< 4 Gb	13
<a href="#">TABLET</a>	Samsung	null	Android	16 Gb	2

#### ❖ **Redes y servicios del aula.**

El acceso a la Red y servicios de internet se realizan desde:

- Ordenadores del aula, biblioteca, informática, aula tecnológica, portátiles, ordenadores de dirección... el acceso a internet por cada uno de estos equipos se realiza a través de la conexión wifi de “Escuelas conectadas”
- La impresora del centro, está conectada a la red de Movistar.

#### ❖ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Debido al gran volumen de equipamiento que hay en el centro, es necesario contar con un equipo que controle y organice y gestione todos los recursos e incidencias de la mejor manera.

El coordinador #CompDigEdu se encarga de gestionar, organizar y ubicar el equipamiento del centro de manera que sea lo más eficaz posible. También entre sus tareas, está abrir las incidencias en la CAU, cuando no se puedan resolver.

La comisión TIC, a parte de otras funciones relacionadas con el fomento del uso de las TIC en el centro, se encargan de recoger las incidencias que pueda haber en el centro. Se realiza a través de un Form. En todos los espacios hay un cartel con un código QR para informar de las incidencias y además, habrá un enlace dentro del aula TEAMS, CEE Nuestra Señora de la Esperanza.

46

#### ❖ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Durante el curso escolar 2021-22, la Junta de Castilla y León dotó al centro con 16 miniportátiles con una conexión a internet para ayudar a paliar la brecha digital de nuestros alumnos.

Estos ordenadores están disponibles para su uso y préstamo.

#### ❖ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

##### Servicios de internet.

- El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI (protegida por contraseña). Tiene conexión a internet por fibra y también red inalámbrica, que está protegida con contraseña.
- El alumnado tiene acceso a internet desde los distintos puestos cableados bajo la supervisión del profesorado.

- Se dispone de un espacio Web y de aula virtual del centro proporcionado por la Consejería de Educación.

#### ❖ **Propuesta de innovación y mejora.**

##### Aspectos de mejora

- Servicios de internet: Elaboración de un espacio en la web de centro que informe de los riesgos de uso de internet y medidas para prevenirlos. Difusión y comunicación de este a la Comunidad Educativa.
- Software: Instalación de software libre.

##### Mantenimiento

El coordinador CompDigEdu se encargará de comunicar al CAU las incidencias que haya en el centro.

47

##### Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- ACCIÓN 1: Emplear las tecnologías para dar acceso a todos aquellos alumnos que precisen de un soporte específico para el aprendizaje.
- ACCIÓN 2: permitir una infraestructura de centro que permita perfeccionar las posibilidades de aprendizaje, siendo este flexible, colaborador, personalizado e inclusivo.

#### **3.8. Seguridad y confianza digital.**

#### ❖ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Teniendo en cuenta la Normativa de protección de datos de carácter personal y especialmente el reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En el inicio de curso se facilitará dicho impreso a las familias, quienes deberán dar su autorización / prohibición para el uso / publicación de sus datos por parte del centro en cualquier Red Social.

Así mismo, en la web de Centro está publicado todo lo referente a dicho reglamento.

❖ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

- Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad:
  - Redes independientes mediante Nas propios para profesores, alumnos y administración.
  - Acceso a ordenadores de administración y equipo directivo mediante contraseña.
  - Acceso a ordenadores de aula de alumnos mediante contraseña
  - Acceso a la señal WIFI mediante contraseña
- Los recursos compartidos en la Plataforma Portal de Educación Educacyl / Office 365 están asegurados por la empresa concesionaria.

❖ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Existen normas de uso que son comunicadas a todo el personal y recordadas trimestralmente. ANEXO NORMAS USO EDUCACYL/IMPRESIONES BOLETINES.

48

❖ **Propuestas de innovación y mejora.**

- ACCIÓN 1: mejorar los procedimientos para informar sobre las normas de propiedad intelectual, y derechos de autor.
- ACCIÓN 2: mejorar la formación y concienciación de los usuarios externos de su entorno tecnológico del centro.

## 4. EVALUACIÓN.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

La comisión TIC del centro, ha creado unas normas para la evaluación, seguimiento y revisión del Plan CodiceTIC.

- El Plan CodiceTIC ha sido diseñado para tener una funcionalidad de tres años académicos, cursos 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.
- El Plan CodiceTIC, será revisado y evaluado por los miembros de la Comisión TIC:



CURSO	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<b>ELABORACIÓN</b>	<b>1º TRIMESTRE</b>  (Comisión TIC)	-----	-----
<b>REVISIÓN</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>  (Comisión TIC)	<b>1º Y 2º TRIMESTRE</b> (Comisión TIC)	<b>1º Y 2º TRIMESTRE</b> (Comisión TIC)

Se ha elaborado un documento, dónde podremos realizar un seguimiento del Plan CodiceTIC, en el que se recogen los objetivos que queremos alcanzar, dónde recogemos la temporalización y si está o no conseguido.

DIMENSIÓN	OBJETIVO	TEMPORALIDAD	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO
<b>PEDAGÓGICA</b>	Incorporar la cultura de las TICs en las aulas.			
	Favorecer el uso de las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje.			
	Potenciar el uso de las TICs como herramienta de trabajo con los alumnos.			
	Sistematizar el uso de las TICs en el trabajo del profesorado.			
	Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de las vías corporativas.			
	Mejorar capacidades y habilidades tanto del alumnado como del profesorado.			
	Conocer y comprender los peligros de Internet.			
	Elaborar material específico para nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.			
	Usar la plataforma de la Junta para recibir información y formación.			

	Usar la plataforma de la Junta para la comunicación con los profesores y con el centro			
	Usar el PC/Tablet como medio de creación, integración, cooperación, potenciación de valores sociales y de expresión de ideas de cada uno.			
<b>ORGANIZATIVA</b>	Potenciar el uso de las herramientas de comunicación del profesorado.			
	Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TICs.			
	Unificar documentos del centro usando los formatos actuales.			
	Animar al profesorado en la creación de documentos para su difusión en las redes sociales.			
<b>TECNOLÓGICA</b>	Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.			51
	Publicar la política de privacidad del centro,			
	Formar e informar sobre la seguridad y confianza digital.			

## 4.2. Evaluación del Plan.

Para conocer la situación en que nos encontramos en relación con las TICs, lo primero que vamos a realizar, tanto el claustro de profesores, el equipo directivo y determinados alumnos (teniendo en cuenta que es un centro de educación especial, no todos los alumnos podrán realizar dichas encuestas), son diferentes pruebas diagnósticas:

- Autoevaluación CodiceTIC: en el mes de noviembre del presente curso, se ha llevado a cabo la autoevaluación Codice-TIC por medio del Stilus, con el fin de realizar un diagnóstico de la situación actual del Centro, esta autoevaluación es realizada por el Equipo Directivo y por la coordinadora TIC del centro.



DATOS DEL CENTRO	
Código	40004713
Tipo	CEE
Localidad	SEGOVIA
Teléfono	921400012
Nombre	ITIA, SRA DE LA ESPERANZA
Provincia	SEGOVIA
Email	40004713@educacion.es

Grado de integración de las TIC	
ÁREA 1- GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	10.00
ÁREA 2- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	10.00
ÁREA 3- FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	10.00
ÁREA 4- PROCESOS DE EVALUACIÓN	8.40
ÁREA 5- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	10.00
ÁREA 6- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	10.00
ÁREA 7- INFRAESTRUCTURA	10.00
ÁREA 8- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	8.90
<b>TOTAL CRITERIO EVALUACIÓN</b>	<b>8.65</b>

La trayectoria y experiencia de integración de las TIC			
Actividades de formación del centro durante los 3 últimos cursos (en orden cronológico del curso más próximo al más lejano)			
CURSO	CENTRO	CURSO	CENTRO
2019-19	0.00	-	0.00
2017-18	3.00	-	0.00
2016-17	2.00	-	0.00
		-	0.00
		-	0.00
		-	0.00
		-	0.00
		-	0.00
		-	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>5.00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL CRITERIO EVALUACIÓN</b>	<b>5.00</b>		

VALORACIÓN GLOBAL	
<b>TOTAL</b>	<b>3.38</b>

En este cuestionario, dábamos respuesta a 8 áreas de interés para el CodiceTIC:

- Área 1: Gestión, organización y liderazgo, con puntuación de 10.00
- Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje, con una puntuación de 10.00
- Área 3: Formación y desarrollo profesional, con una puntuación de 10.00
- Área 4: Proceso de Evaluación, con una puntuación de 8.40
- Área 5: Contenidos y currículos, con una puntuación de 10.00
- Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social, con una puntuación de 10.00
- Área 7: Infraestructura, puntuado con un 10.00
- Área 8: Seguridad y confianza digital, con una puntuación de 8.90

Y en el punto de la Trayectoria y experiencia de integración de las TICs, obtenemos una puntuación de 5.00

- SELFIE: se ha utilizado esta herramienta, a nivel europeo, para conocer también nuestro grado de implantación de las TIC en el centro.

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Este Plan Codice-TIC, pretende ser un instrumento de trabajo no solo para integrar las Nuevas Tecnologías en el CEE Nuestra Señora de la Esperanza en el momento actual, sino, un modelo de trabajo de futuro.

Al realizar el diagnóstico del CEE Nuestra Señora de la Esperanza con la autoevaluación del Stilus, hemos visto una serie de actuaciones de mejora que nos va a indicar hacia dónde tenemos que continuar, qué debemos mejorar, y dónde tenemos que hacer hincapié.

Estos son las siguientes actuaciones y estrategias de mejora:

- Realizar las convocatorias de los órganos Colegiados a través del correo electrónico.
- Funcionamiento de todas las aulas virtuales.
- Mejorar las características técnicas de los equipos.
- Mejorar la formación del profesorado.
- Difusión del presente plan para que todo el profesorado lo conozca, participe y lo considere un documento más del centro. Se enviará por correo electrónico.
- Difundir manual Herramientas 2.0.
- Dotar de comunicadores a los alumnos/as que lo requieran.
- Facilitar el acceso a los materiales audiovisuales elaborados en nuestro centro, siempre adaptado en nuestros alumnos y en ocasiones protagonizados por ellos, a través de las carpetas compartidas y en discos duros de biblioteca y video.
- Utilizar herramientas de control parental para seguridad de nuestros alumnos cuando navegan a través de internet.

<b>PROPUESTA DE MEJORA</b>	<b>Ámbito organización del centro:</b> Potenciar el uso de la página web del centro como recurso pedagógico y de difusión de contenidos y actividades.	
<b>Actuaciones a desarrollar</b>	<b>Acción</b>	<b>Temporalización</b>
	Presentación dando a conocer a la comunidad educativa la existencia de la propuesta de mejora.	Primer claustro del curso.
	Análisis y detección de las necesidades de mejora de la página web teniendo en cuenta a todos los sectores educativos a través de cuestionarios y otros modelos de evaluación diseñados para tal efecto. Recopilación de las propuestas de mejora sugeridas por la comunidad educativa y establecimiento de los principios y aspectos de mejora prioritarios.	Septiembre
	Organización y distribución de tareas, de tiempos, canales de recepción y personas implicadas para la actualización de las mejoras. Elaboración de materiales y desarrollo del plan. Actualización, revisión y renovación de la información transmitida por medio de la página web, proporcionando al usuario un formato más sugerente, atractivo y funcional. Ampliación de los contenidos de la página web incluyendo documentos de centro y otras informaciones de interés educativo, favoreciendo el intercambio de comunicación entre los distintos sectores de la comunidad escolar mediante la web de nuestro centro.	Todo el curso.

	Diseño y establecimiento de un protocolo de actuación para el mantenimiento de la web a largo plazo.	Todo el curso
<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de logro</b>	<b>Evaluación</b>
Equipo directivo. Departamento de informática. Coordinador TIC	Número de usuarios que consultan la página trimestralmente. Comentarios de los usuarios a través de las distintas vías de comunicación abiertas para tal efecto, email, blog... Nivel de descargas de los contenidos adjuntos en la página. Respuestas obtenidas tras las diferentes evaluaciones.	Trimestral